



राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर – 302018 Rajasthan Staff Selection Board, Jaipur – 302018

Website : www.rssb.rajasthan.gov.in

Tel. : 0141-2722520

क्रमांक:- प.3(05)RSSB/स्टोर/बैग पल्ली पैकिंग/2025-26/२२१

दिनांक : २०/०६/२०२५

ई-निविदा सूचना (2025-26/०६)

राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, दुर्गापुरा, जयपुर द्वारा आयोजित की जाने वाली परीक्षाओं में परीक्षा केन्द्रों एवं जिला नियंत्रण कक्षों पर भेजी जाने वाली उपयोगी मुद्रित प्रपत्रों एवं लिफाफे, एल.डी.पी.ई. लिफाफे, परीक्षा मार्गनिर्देशिका एवं अन्य परीक्षा उपयोगी सामग्री की बैग पैकिंग एवं पल्ली पैकिंग कार्य अनुमानित लागत राशि रुपये 30.00 लाख की पंजीकृत अनुभवी फर्मों/राजकीय कार्यालयों में सेवा प्रदाता फर्मों से निर्धारित प्रपत्र पर सीलबंद निविदाएँ (दर संविदा) आमंत्रित की जाती है। इस सामग्री की निविदा डाउनलोड, निविदा खोलने की तिथि, निविदा शुल्क, बोली प्रतिभूति राशि जमा कराने की तिथि एवं निविदा की शर्तें इत्यादि सम्पूर्ण विवरण वेबसाइट www.eproc.rajasthan.gov.in, www.sppp.rajasthan.gov.in एवं विभागीय वेबसाइट www.rssb.rajasthan.gov.in पर देखा जा सकता है तथा निविदा प्रपत्र वेबसाइट से निर्धारित अवधि में डाउनलोड किये जा सकते हैं।

सचिव

क्रमांक:- प.3(05)RSSB/स्टोर/बैग पल्ली पैकिंग/2025-26/२२२-२५

दिनांक : २०/०६/२०२५

प्रतिलिपि : निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. निदेशक, सूचना एवं जनसम्पर्क निदेशालय, जयपुर को निविदा सूचना की दस प्रतियां एवं सी.डी. में सलंगन कर भिजवाई जा रही है इसको नियमानुसार एक क्षेत्रीय दैनिक समाचार पत्र एवं एक राज्य स्तरीय मुख्य दैनिक समाचार पत्र में न्यूनतम जगह में प्रकाशित करवाकर विज्ञप्ति की प्रति के साथ सूचित करावें।
2. प्रभारी अधिकारी आई.टी. को भेजकर लेख है कि उक्त निविदा प्रपत्र को बोर्ड की वेबसाइट पर अपलोड करावें।
3. नोडल अधिकारी, बोर्ड, SPPP & E-PROC को भेजकर लेख है कि <http://Sppp.rajasthan.gov.in> & E-PROC वेबसाइट पर अपलोड करावें।
4. कैशियर/प्राप्ति लिपिक/नोटिस बोर्ड, राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर।

Signature valid



Digitally signed by A. Beniwal
Designation : Officer On Special
Duty
Date: 2025.06.14:45:36 IST
Reason: Approved

Address : State Institute of Agriculture Management premises, Durgapura, Jaipur - 302018.





राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर – 302018

Rajasthan Staff Selection Board, Jaipur – 302018

Website : www.rsmssb.rajasthan.gov.in Tel. : 0141-2722520

निविदा प्रपत्र नं. : खुली निविदा सूचना (2025-26/06)
निविदा की अनुमानित राशि : 30.00 लाख
निविदा प्रपत्र का मूल्य : 500/-
RISL प्रोसेसिंग शुल्क : 500/-
बोली प्रतिभूति राशि : 60,000/-

बिड प्रपत्र उपलब्ध होने की तिथि : 20/06/2025
बिड जमा कराने की अंतिम तिथि : 30/06/2025
अपराह्न : 01.00 बजे तक
बिड खोलने की तिथि : 30/06/2025
अपराह्न : 03.00 बजे

तकनीकी निविदा प्रपत्र

बैग पैकिंग एवं पल्ली पैकिंग कार्य के लिये निविदा

- बिड प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम :
दूरभाष/मोबाइल नंबर एवं डाक का पता :
- बैंक खाता संख्या : बैंक का नाम :
शाखा का नाम : IFSC Code :
- किसको संबोधित की गई : **सचिव, राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर**
- संदर्भ – निविदा सूचना संख्या : 2025-26/06 दिनांक : 20/06/2025
- बिड शुल्क की राशि 500/- (रु. पांच सौ मात्र) दिनांक ई-ग्रास चालान संख्या
एवं RISL प्रोसेसिंग शुल्क की राशि 500/- (रु. पांच सौ मात्र) दिनांक ई-ग्रास चालान संख्या
के द्वारा **सचिव, राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर** के नाम जमा करा दी गयी है/संलग्न है।
- हम **राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर** द्वारा जारी की गयी निविदा सूचना 2025-26/..... दिनांक में वर्णित सभी शर्तों से तथा संलग्न शीट में दी गयी उक्त निविदा सूचना की अतिरिक्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं। (इनके सभी पृष्ठों पर उनमें उल्लेखित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रमाण में हमने हस्ताक्षर कर दिये हैं।
- फर्म द्वारा आदेश प्राप्त करने की दिनांक से आदेश में उल्लेखित अवधि के भीतर (7 दिवस) में कार्य संपादित किया जाना है।
- वित्तीय निविदा में उद्धृत की गयी दरें अनुबंध की तिथि से एक वर्ष तक के लिये विधिमान्य है। इस अवधि को पारस्परिक सहमति के आधार पर RTPP नियमानुसार बढ़ाया जा सकेगा।
- बोली प्रतिभूति राशि के पेटे रु. 60,000/- (रु. साठ हजार मात्र) का ई-ग्रास चालान संख्या दिनांक जो कि **सचिव, राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर** के नाम बनवाया है। संलग्न है।
- GST नियमों के अन्तर्गत पंजीयन सं. पेन नंबर की प्रति संलग्न है।
- राजकीय विभाग/स्वायत्तशासी संस्थानों में किसी भी प्रकार के मानव संसाधन/श्रमिक आपूर्ति के कार्य के अनुभव का विवरण एवं कार्यदेश की स्थिति में राशि उपयोगिता प्रमाण-पत्र (छायाप्रति संलग्न करें)।
- निविदादाता फर्म के पास गत तीन वर्षों में से किन्हीं दो वर्ष में प्रतिवर्ष 20.00 लाख रु. वार्षिक टर्नओवर की छायाप्रति (सी.ए. से प्रमाणित)।
- निविदा पर हस्ताक्षर फर्म से अधिकृत व्यक्ति द्वारा किए जावें।
- बिड शुल्क, RISL प्रोसेसिंग शुल्क, बोली प्रतिभूति राशि, अनुभव प्रमाण पत्र एवं टर्न ओवर प्रमाण पत्र जमा/संलग्न नहीं होने पर बिड पर विचार नहीं किया जायेगा।
- बिडदाता अपनी अन्य कोई शर्त अंकित नहीं करें। यदि अन्य शर्त अंकित की जाती है तो बिड को अस्वीकृत करने/शर्त को अमान्य करने का अधिकार बोर्ड का होगा।

Signature of Bidder

सील

Digitally signed by A. Beniwal
Designation : Officer On Special
Duty
Date: 2025.06.11 15:00:53 IST
Reason: Approved





राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर – 302018

Rajasthan Staff Selection Board, Jaipur – 302018

Website : www.rsmssb.rajasthan.gov.in Tel. : 0141-2722520

खुली निविदा के लिये निविदा एवं संविदा शर्तें

टिप्पणी :- निविदादाताओं को इन शर्तों को सावधानीपूर्वक पढ़ना चाहिए तथा अपनी निविदाएं भेजते समय इनकी पूर्णरूपेण पालना करनी चाहिए।

1. निविदादाता को निविदा सूचना में दिए गए निर्देशों के अनुसार ई-प्रोक पोर्टल पर निविदा अपलोड करनी होगी व वित्तीय निविदा BOQ में प्रस्तुत करनी होगी।
2. बिड की अवधि बिड स्वीकृत होने की तिथि से एक वर्ष तक के लिए मान्य होगी। जिसे आपसी सहमति से आगामी तीन माह और बढ़ाया जा सकेगा परन्तु बोर्ड इसे बढ़ाने के लिए बाध्य नहीं होगा।
3. बिडदाता को बिड शुल्क के पेटे रु. 500/-, RISL प्रोसेसिंग शुल्क के पेटे रु. 500/- एवं बोली प्रतिभूति के पेटे रु. 60,000/- का ई-ग्रास चालान संलग्न करना आवश्यक है, इसके अभाव में बिड पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।
4. सफल बिडदाता को आदेश की दिनांक से दस दिवस के भीतर 500/- रुपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर निर्धारित प्रपत्र में अनुबंध करना होगा। निर्धारित अवधि में अनुबंध नहीं किये जाने पर जमा अमानत राशि जब्त की जा सकेगी।
5. सफल बिडदाता को राशि रुपये 1,50,000/- बतौर कार्य संपादन प्रतिभूति राशि के डिमान्ड ड्राफ्ट/एफडीआर/बैंक गारंटी के माध्यम से आदेश में दी गई समयावधि के अन्दर जमा कराना होगा इस के अभाव में जमा अमानत राशि जब्त कर ली जावेगी।
6. पैकिंग बोर्ड कार्यालय से जारी निर्देशों के अनुसार करवानी होगी। निर्धारित अवधि में पैकिंग नहीं की जाने की स्थिति में शास्ति नीचे लिखी सारणी के अनुसार प्रतिदिन के हिसाब से लगेगी। यह राशि कार्य संपादन प्रतिभूति राशि में से काट ली जावेगी। बैंग पैकिंग करते समय समस्त सामग्री सूची अनुसार ही गई है कि समुचित जिम्मेवारी स्वयं निविदादाता की होगी। बैंग पैकिंग एवं पल्ली पैकिंग की संख्या का सत्यापन स्टोर प्रभारी के द्वारा करवाया जाकर बिल भुगतान हेतु प्रस्तुत करना होगा।

क्र.सं.	विलम्ब अवधि	शास्ती की दर
1	प्रथम 07 दिवस की देरी पर	रुपये- 300/- प्रतिदिन
2	सात दिवस से पन्द्रह दिवस तक की देरी पर	रुपये- 600/- प्रतिदिन
3	पन्द्रह दिवस से तीस दिवस तक की देरी पर	रुपये- 1000/- प्रतिदिन

7. उक्त 30 दिवस की शास्ति अवधि के पश्चात् सचिव को यह अधिकार होगा कि पुनः निविदा आमंत्रित कर अथवा अन्य निविदादाता को माल बेच सके तथा सफल निविदादाता द्वारा धरोहर/प्रतिभूति राशि जब्त की जा सकेगी। इस प्रकार की पैकिंग से यदि कोई हानि होती है तो हानि की रकम दोषी निविदादाता की जमा धरोहर/प्रतिभूति राशि अथवा दोनों से वसूल कर ली जायेगी।
8. निविदादाता को किसी भी विभाग द्वारा गत तीन वित्तीय वर्ष में डीबार अथवा Black Listed/Debar नहीं किये जाने का रु. 50 के नॉन ज्यूडिशियल शपथ पत्र पर संलग्न करना होगा। (एनेक्सर – ई के अनुसार)
9. पैकिंग करने का कार्य ठेकेदार स्वयं के मजदूरों से करायेगा जिसका कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जायेगा एवं बारदाना स्वयं लेकर आयेगा तथा पैकिंग करने से संबंधित समस्त आवश्यक सामग्री स्वयं की होगी। पैकिंग का कार्य कार्यालय समय पर करवाना होगा।
10. यदि निविदादाता द्वारा यह कार्य नहीं कराया जा सका तो सचिव, राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर को यह अधिकार होगा कि वह निविदादाता की जोखिम पर यह कार्य करवा लेगा तथा उस पर हुई हानि की वसूली निविदादाता से ही की जावेगी, परन्तु निविदादाता प्रतिकार के पक्षधर नहीं होगा। ऐसी हानि या नुकसान की वसूली निविदादाता को सरकार के साथ किये गए संविदा या किसी अन्य संविदा के अधीन देय राशि में से कर ली जावेगी। यदि वसूली नहीं हो सके तो निविदादाता को हानि या नुकसान का भुगतान करना होगा।

Signature valid

Digitally signed by A. Beniwal
Designation: Officer In Charge Special

Duty: 2025-06-15 00:53 IST

Reason: Approved

नुकसान की भरपाई एक माह में ना कर पाये तो यह वसूली रा.लो.मांग वसूली अधिनियम, 1952 के अधीन या उस समय प्रकृत किसी विधि के अधीन कर ली जायेगी।

11. बोर्ड द्वारा सामग्री परीक्षा केन्द्रों एवं जिला नियंत्रण केन्द्रों हेतु भेजी जाती है। जो सूची 'अ' एवं 'ब' के अनुसार बैग पैकिंग कर भिजवाई जाती है। सूचियों में दी गई सामग्री में आंशिक संशोधन बोर्ड की आवश्यकता के अनुसार कमी एवं बढ़ोतरी की जा सकती है।
12. पैकिंग दो प्रकार से की जानी है जिसका विवरण निम्नानुसार है:-

क्र.सं.	विवरण	विशेष विवरण
1.	Bag Packing (मुद्रित प्रपत्रों एवं लिफाफे, एल.डी.पी.ई. लिफाफे, परीक्षा मार्गनिर्देशिका एवं अन्य परीक्षा उपयोगी सामग्री)	लगभग 40 आईटम (आईटम में आवश्यकतानुसार कमी एवं बढ़ोतरी की जा सकती है)
2.	Palli Packing उपरोक्त बैग पैकिंग के पांच-पांच बैग को पल्ली पैकिंग कर पल्ली पर बोर्ड के द्वारा दिये गये प्रारूप को चिपकाना या परमानेंट मार्कर पेन से लिखना होगा।	पल्ली पैकिंग में सूतली एवं पल्ली निविदादाता की होगी। पल्ली पैकिंग में 5-5 बैग की पैकिंग को रखते हुए, बोर्ड द्वारा दिये गये निर्देशानुसार पल्ली पर लिखे जाने वाले प्रारूप को चिपकाना या परमानेंट मार्कर के द्वारा लिखना होगा, क्योंकि बोर्ड पैकिंग सामग्री को बोर्ड डाक के माध्यम से भेजना सुनिश्चित करता है, इसलिए स्पष्ट एवं सुपठनीय अक्षरों में लिखवाना होगा। चिपकाने एवं लिखने से संबंधित मेटेरियल स्वयं निविदादाता का होगा।

13. यदि संविदा के निर्वचन (Interpretation) आशय या संविदा की शर्तों के उल्लंघन के संबंध में कोई विवाद उत्पन्न होता है तो पक्षकारों द्वारा मामले को विभागाध्यक्ष को भेजा जायेगा जो उस विवाद के लिये एकमात्र मध्यस्थ (सोल आर्बिटेटर) के रूप में अपने वरिष्ठतम उप अधिकारी की नियुक्ति करेगा। यह उप अधिकारी इस संविदा से संबंध नहीं होगा तथा उसका निर्णय अंतिम होगा।
14. निविदादाता की उक्त बिड में सम्मिलित शर्तों के अलावा अन्य कोई भिन्न शर्त स्वीकार्य नहीं होगी। सशर्त निविदा स्वीकार नहीं होगी।
15. भुगतान सेवाओं के सत्यापन पश्चात्, कोषालय के माध्यम से किया जावेगा।
16. निर्धारित दिनांक व समय के पश्चात् प्राप्त होने वाली बिडों पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।
17. किसी भी बिड अथवा समस्त बिडों को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार सचिव, राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर का होगा।
18. इस कार्य से संबंधित सफल निविदाकार को गोपनीयता बनाये रखनी होगी।
19. बिड प्रक्रिया के संबंध में किसी भी विवाद की स्थिति में प्रथम अपील अध्यक्ष, राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर एवं द्वितीय प्रमुख सचिव/सचिव, कार्मिक विभाग, शासन सचिवालय, जयपुर को की जा सकेगी।
20. किसी भी विवाद की स्थिति में न्याय क्षेत्र जयपुर ही होगा।
21. इस निविदा एवं अनुबंध के संबंध में अन्य शर्तें एवं नियम जिनका ऊपर उल्लेख नहीं किया गया है, राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2012 और 2013 के प्रावधानों के अनुसार होगा।
22. संलग्नक 'ए', 'बी', 'सी' एवं 'डी' इस निविदा का भाग होगा। सभी संलग्नक को निविदादाता द्वारा हस्ताक्षर मय सील करने होंगे।
23. मैंने सभी शर्तों को अध्ययन कर लिया है एवं स्वीकार्य है।
हम/मैं राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर की समस्त शर्तों का अध्ययन कर लिया है हम/मैं उक्त शर्तों से सहमत हूँ/हैं एवं इनका पालन करने का वचन देता हूँ तथा निर्धारित परिशिष्ट 'ए', 'बी', 'सी' एवं 'डी' में घोषणा मेरे पूर्ण विवेक से हस्ताक्षरित कर संलग्न कर दी गई है।

Signature valid

Digitally signed by A. Benwal
Designation : Officer On Special
Duty
Date: 2025.06.11 15:00:53 IST
Reason: Approved

Annexure A: Compliance with the code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall-

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity

Conflict of Interest

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- i. A Bidder may be considered to be in Conflict of interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:
 - a. have controlling partners/shareholders in common; or
 - b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
 - c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
 - d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
 - e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
 - f. the bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
 - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

Signature valid

Digitally signed by A. Beniwal
Designation : Officer On Special
Duty
Date: 2025.06.11 15:00:53 IST
Reason: Approved

Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted tofor procurement of.....

In response to their Notice Inviting Bids No.....Dated.....I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in public Procurement Act, 2012 that;

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceeding for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act. Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Place:

Signature of bidder

Name:

Designation:

Address:

Signature valid

Digitally signed by A. Beniwal
Designation : Officer on Special
Duty
Date: 2025.06.11 15:00:53 IST
Reason: Approved

Annexure C: Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is Chairman, RSSB, Jaipur
The designation and address of the Second Appellate Authority is Principal Secretary/
Secretary, DOP, Jaipur

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavor to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or Prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely: -

- (a) Determination
- (b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) Cancellation of a procurement process;
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

- (a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or by courier.
- (d) Fee for filing appeal

Digital Signature of the Officer
Designation: Officer in Charge, Special
Duty
Date: 2025.06.11 15:00:53 IST
Reason: Approved

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall, -

(i) hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Signature valid

Digitally signed by Anil Beniwal
Designation : Officer on Special
Duty
Date: 2025.06.11 15:00:53 IST
Reason: Approved

**Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement
Act, 2012**

Appeal No. of

Before the (First/Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

(i) Name of the appellant:

(ii) Official address, if any:

(iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent (s):

(i)

(ii)

(iii)

3. Number and date of the order appealed against

And name and designation of the officer/authority

Statement of a decision, action or omission of

The procuring Entity in contravention to the provisions

Of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant Proposes to be representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with appeal:

6. Ground of appeal:

.....

.....

..... (Supported by an affidavit)

7. Prayer:

.....

.....

.....

Place.....

Date.....

Appellant's Signature

Signature valid

Digitally signed by A. Beniwal
Designation : Officer on Special
Duty
Date: 2025.06.11 15:00:53 IST
Reason: Approved

Annexure D: Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

(i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(ii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of the original order. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance quantity at its discretion.

Signature valid
Digitally signed by Anil Beniwal
Designation: Officer, Supply
Duty
Date: 2025.06.14 15:00:53 IST
Reason: Approved

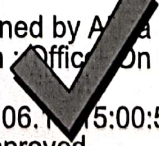
supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the bidder, whose bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

Signature valid

Digitally signed by A. Beniwal
Designation : Officer On Special
Duty
Date: 2025.06.11 15:00:53 IST
Reason: Approved



शपथ/घोषणा-पत्र

मैं/हम पुत्र श्री निवासी
 जो कि मैसर्स
 फर्म का पता की ओर से शपथपूर्वक बयान करता/करती
 हूँ/करते हैं कि

1. यह कि उक्त फर्म/कम्पनी जिसका PAN NO GST NO है।
2. यह कि मैं इस फर्म/कम्पनी का मालिक/स्वामी/साझेदार/पद पर
 यह शपथपत्र प्रस्तुत करने को अधिकृत व्यक्ति हूँ।
3. यह है कि मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं, हमने जहां कहीं भी बैग पैकिंग
 संबंधित कार्य किये हैं, उस कार्य में विगत 3 वर्षों में संतोषप्रद कार्य नहीं होने के
 कारण हमें किसी भी सरकारी विभाग/उपक्रम/कम्पनी द्वारा डिबार/ब्लैकलिस्ट
 नहीं किया गया है।
4. यह कि मैं/हम यह भी घोषणा करते हैं कि हम किसी भी न्यायालय में बैग
 पैकिंग कार्य/सेवा प्रदायगी में Defaulter का कोई वाद लम्बित नहीं हैं तथा इस
 विषयान्तर्गत हमें किसी भी न्यायालय द्वारा दण्डित नहीं किया गया है।
5. यह है कि मेरा कोई भी परिजन इस निविदा के निर्णय से संबंधित किसी भी पद
 अधिकारी/कार्मिक तथा कार्यादेश देने वाले अधिकारी/कार्मिक/लोकसेवक पद
 पर कार्यरत नहीं है।
6. यह है कि उक्त तथ्यों कि सत्यता के लिये यह शपथपत्र प्रस्तुत कर रहा हूँ/रहे
 है।

स्थान:

दिनांक:

हस्ताक्षर शपथग्रहिता

सत्यापन

मैं सत्यापित करता/करती हूँ/करते हैं कि उक्त अनुच्छेद सं. 1 से 6 तक
 में की गई घोषणा मेरी/हमारी जानकारी एवं विश्वास के आधार पर सही है तथा इसमें
 कोई तथ्य नहीं छिपाया गया है। ईश्वर मेरी/हमारी मदद करें।

हस्ताक्षर शपथग्रहिता

Signature valid

Digitally signed by A Beniwal
 Designation : Officer On Special
 Duty
 Date: 2025.06.11 15:00:53 IST
 Reason: Approved

सूची 'अ'

ljh{kk dsUnzksa gsrq cSx esa lSfdax dh tkus okyh lkexzh lwph

क्र.सं.	प्रपत्र सं.	सामग्री का विवरण	प्रति परीक्षा केन्द्र हेतु
1.	3	पर्यवेक्षक रिपोर्ट एवं पर्यवेक्षक द्वारा प्रस्तुत केन्द्र को देय पारिश्रमिक/भुगतान का विवरण	02
2.	5	केन्द्राधीक्षक की रिपोर्ट	01
3.	6	प्रश्न पत्र मय उत्तर पत्रक पैकेट खोलने का विवरण	01
4.	7	श्रुतलेखक की सूचना	05
5.	8	अभिजागर रिपोर्ट एवं रूम चार्ट अभिजागर के पूर्ति हेतु	25
6.	9	अनुचित साधन प्रयोग व अनुशासनहीन आचरण वाले परीक्षार्थियों हेतु प्रपत्र	04
7.	10 (1)	रूम चार्ट केन्द्राधीक्षक व अभिजागर हेतु	20
8.	10 (2)	परीक्षा कक्ष के अनुसार प्रश्न पत्र वितरण प्लानर	04
9.	11	परीक्षा केन्द्र हेतु बिल प्रपत्र (भाग-1)	02
10.	12	परीक्षा केन्द्र हेतु बिल प्रपत्र (भाग-2)	02
11.	13	अभिजागरो द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण-पत्र	02
12.		समस्त प्रपत्रों को रखने का खाकी लिफाफा	01
13.		लिफाफा LDPE (पॉलीथीन) मय क्र.स.	01
14.		सिक्यूरिटी सील मय क्र.स.	01
15.		मैटीक्लोथ बैग	01
16.		अनुपस्थिति पत्रक का पीला लिफाफा	01
17.		उत्तर पत्रक गत्ता (1 प्रिन्टेड) एवं (1 बिना प्रिन्टेड)	1-1
18.		मोबाईल संबंधी चेतावनी रिपोर्ट white pamphlets	10
19.		अनुचित साधन संबंधी चेतावनी Yellow Pamphlets	10
20.		उपस्थिति पत्रकों के लिए कपड़े लगा हरा लिफाफा (12"x10")	01
21.		लिफाफे बड़े (12"x10")	10
22.		लिफाफे छोटे (6"x9")	10
23.		अभिजागरों हेतु निर्देश	25
24.		परीक्षा मार्गदर्शिका	02
25.		परीक्षा मार्गदर्शिका संबंधित संशोधित निर्देश	02
26.		केन्द्राधीक्षक के कार्य के प्रमुख बिन्दु	01
27.		वचन-पत्र (अस्पष्ट फोटो/हस्ताक्षर या अन्य किसी के हस्ताक्षर/फोटो होने पर भरवाये जाने वाला)	02
28.		अनुचित साधन उपयोग करने पर दण्डात्मक प्रावधान के पोस्टर	05
29.		आई कार्ड	50
30.		उपस्थिति ओएमआर पत्रक	
31.		Preprinted अनुपस्थिति OMR पत्रक	
32.		विशेष योग्यजनों (PH) की सूची	

Signature valid

Digitally signed by A. Beniwal
Designation : Officer On Special
Duty
Date: 2025.06.11 15:00:53 IST
Reason: Approved

सूची 'ब'

ftyk fu;a=.k d\k gsrq cSx esa ISfdax dh tkus okyh lkexzh lwph

क्र.सं.	प्रपत्र सं.	सामग्री का विवरण	जिला नियंत्रण कक्ष हेतु
1.	3	पर्यवेक्षक रिपोर्ट एवं पर्यवेक्षक द्वारा प्रस्तुत केन्द्र को देय पारिश्रमिक/भुगतान का विवरण	10
2.	5	केन्द्राधीक्षक की रिपोर्ट	10
3.	6	प्रश्न पत्र मय उत्तर पत्रक पैकेट खोलने का विवरण	10
4.	7	श्रुतलेखक की सूचना	10
5.	8	अभिजागर रिपोर्ट एवं रूम चार्ट अभिजागर के पूर्ति हेतु	20
6.	9	अनुचित साधन प्रयोग व अनुशासनहीन आचरण वाले परीक्षार्थियों हेतु प्रपत्र	10
7.	10 (1)	रूम चार्ट केन्द्राधीक्षक व अभिजागर हेतु	20
8.	10 (2)	परीक्षा कक्ष के अनुसार प्रश्न पत्र वितरण प्लानर	10
9.	11	परीक्षा केन्द्र हेतु बिल प्रपत्र (भाग-1)	10
10.	12	परीक्षा केन्द्र हेतु बिल प्रपत्र (भाग-2)	10
11.	13	अभिजागरो द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण-पत्र	10
12.		समस्त प्रपत्रों को रखने का खाकी लिफाफा	20
13.		लिफाफा LDPE (पॉलीथीन) मय क्र.स.	10
14.		सिक्यूरिटी सील मय क्र.स.	10
15.		मैटीक्लोथ बैग	10
16.		अनुपस्थिति पत्रक का पीला लिफाफा	20
17.		उत्तर पत्रक गत्ता (1 प्रिन्टेड) एवं (1 बिना प्रिन्टेड)	10-10
18.		मोबाईल संबंधी चेतावनी रिपोर्ट white pamphlets	10
19.		अनुचित साधन संबंधी चेतावनी Yellow Pamphlates	10
20.		उपस्थिति पत्रकों के लिए कपड़े लगा हरा लिफाफा (12"x10")	20
21.		लिफाफे बड़े (12"x10")	10
22.		लिफाफे छोटे (6"x9")	10
23.		अभिजागरों हेतु निर्देश	20
24.		परीक्षा मार्गदर्शिका	10
25.		परीक्षा मार्गदर्शिका संबंधित संशोधित निर्देश	10
26.		केन्द्राधीक्षक के कार्य के प्रमुख बिन्दु	05
27.		वचन-पत्र (अस्पष्ट फोटो/हस्ताक्षर या अन्य किसी के हस्ताक्षर/फोटो होने पर भरवाये जाने वाला)	05
28.		अनुचित साधन उपयोग करने पर दण्डात्मक प्रावधान के पोस्टर्स	10
29.		आई कार्ड	30
30.	1(1)	समन्वयक द्वारा प्रस्तुत व्यय का समग्र विवरण	04
31.	1(2)	बिल प्रपत्र (समन्वयक, उपसमन्वयक, नियंत्रण कक्ष व सतर्कता दल)	04
32.	2(1)	सतर्कता दल रिपोर्ट	20
33.	2(2)	सतर्कता दल द्वारा की गई कार्यवाही का विवरण	20
34.	4	कन्ट्रोल रूम की रिपोर्ट का प्रपत्र	02
35.		सतर्कता दलों हेतु निर्देश	20
36.		एल्फा लिस्ट की सूची/सीडी	01
37.		कन्ट्रोल रूम हेतु इश्यू की गई सामग्री की सूची	

Signature valid

Digitally signed by A. Batiwal
Designation: Officer on Special
Duty
Date: 2025.06.11 15:00:53 IST
Reason: Approved

ई-ग्रास द्वारा चालान बनाये जाने हेतु विस्तृत प्रक्रिया

- अमानत राशि निविदा प्रपत्र में सम्बन्धित सुरक्षा सेवा के सामने दर्शायी गयी अनुमानित राशि की 02 प्रतिशत होगी, जो कि वित्त विभाग राजस्थान जयपुर के परिपत्र क्रमांक प.6(5)वित्त/साविलेनि/2018/जयपुर दिनांक 27.04.2020 एवं दिनांक 09.07.2020 के अनुसरण में ऑनलाईन ई-ग्रास पद्धति से जमा करायी जायेगी तथा इसके अतिरिक्त बोली दस्तावेज मूल्य एवं RISL का प्रोसेसिंग शुल्क भी ऑनलाईन ई-ग्रास पद्धति से देय होगा। जिसकी ई-भुगतान रसीद/ई-ग्रास चालान से राशि जमा की प्रति ऑनलाईन ई-निविदा भरते समय अपलोड करनी अनिवार्य होगी।
 - लोक उपापन प्रक्रिया में पारदर्शिता स्थापित करने के उद्देश्य से ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल पर ई-निविदाओं के प्रेषण के लिए एक ही चालान से ऑनलाईन ई-ग्रास सिस्टम के माध्यम से बिड सिक्योरिटी (अमानत राशि) बजट मद 8443-00-103-00-00 में, बोली दस्तावेज मूल्य (निविदा शुल्क) बजट मद 0075-00-800-(52)-[01] में एवं ई-प्रोसेसिंग शुल्क (RISL) बजट मद 8658-00-102-(16)-[01] के अन्तर्गत राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर के नाम से जमा की जायेगी।
 - बिडर का ई-ग्रास पर लॉगिन पहले से नहीं बना हो तो सर्वप्रथम बिडर को ई-ग्रास पोर्टल पर New User Sign Up से लॉगिन फॉर्म भरना है।
 - Login ID Password प्राप्त करने के पश्चात ई-ग्रास पोर्टल पर Sign In करें।
 - चालान जमा करवाने हेतु Service Challan का ऑप्शन चयन करें।
 - Department (Rajasthan Sub-ordinate & Ministerial Service Selector Board हेतु विभागीय कोड 223 एवं ऑफिस Rajasthan Staff Selection Board आई.डी.-32297) का चयन करें।
 - चालान फॉर्म में Period के Option में onetime option का चयन करें।
 - Payment Mode में ऑनलाईन एवं ऑफलाईन दोनों ऑप्शन उपलब्ध हैं। ऑनलाईन मोड चयन करने पर संबंधित बैंक की वेबसाइट पर रीडायरेक्ट कर दिया जायेगा। ऑफलाईन भुगतान करने की स्थिति में जिस बैंक का विकल्प चुना है, उसकी संबंधित बैंक में चालान/कैश जमा कराना होगा। विस्तृत प्रक्रिया ई-ग्रास पोर्टल (egras.rajasthan.gov.in) पर User Manual में उपलब्ध है। किसी प्रकार की तकनीकी सहायता के लिए ई-ग्रास हेल्प डेस्क नंबर 0141-2744294 पर सम्पर्क किया जा सकता है। वर्तमान में चालान द्वारा ही भुगतान किया जाना है।
- निविदा शुल्क/अमानत राशि/टैक्स प्रोसेसिंग फीस ऑनलाईन अपलोड किये जाने के पश्चात राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर में शतक ब्यचल जमा कराने की आवश्यकता नहीं है। केवल ऑनलाईन ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल पर अपलोड दस्तावेज ही मान्य होंगे। ऑनलाईन टेण्डरिंग से संबंधित अधिक जानकारी के लिए ई-प्रोक्योरमेंट हेल्प डेस्क 0141-4022688, 0120-4711-508, 0120-4001-002 पर सम्पर्क करें।

निविदा प्रपत्र शुल्क, अमानत राशि एवं प्रोसेसिंग शुल्क जमा कराने की प्रक्रिया	1. निविदा प्रपत्र शुल्क - 0075-00-800-(52)-[01] 2. अमानत राशि/प्रतिभूति जमा - 8443-00-103-00-00 3. प्रोसेसिंग शुल्क - 8658-00-102-(16)-[01] (सिविल विभाग) विभागीय कोड - 223 ऑफिस आई.डी. - 32297 कार्यालय - राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर लोकेशन - जयपुर सचिवालय
--	--

Signature valid

Digitally signed by  Benival
 Designation: Officer On Special
 Duty
 Date: 2025.06.11 15:00:53 IST
 Reason: Approved

फर्म का नाम :

सचिव,
राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड,
दुर्गापुरा, जयपुर

वित्तीय निविदा दर प्रपत्र

निविदा सूचना संख्या के क्रम में हमारी दरें निम्नानुसार हैं:-

क्र.सं.	विवरण	कुल दर समस्त कर (मय जी.एस.टी.) सहित प्रति बैग पैकिंग/पल्ली पैकिंग (रु. में)	
1	2	4	
		अंको में	शब्दों में
1.	Bag Packing (मुद्रित प्रपत्रों एवं लिफाफे, एल.डी.पी.ई. लिफाफे, परीक्षा मार्गनिर्देशिका एवं अन्य परीक्षा उपयोगी सामग्री) लगभग 40 आईटम		
2.	Palli Packing उपरोक्त बैग पैकिंग के पांच-पांच बैग को पल्ली पैकिंग कर पल्ली पर बोर्ड के द्वारा दिये गये प्रारूप को चिपकाना या परमानेन्ट मार्कर पेन से लिखना होगा।		

दर ऑनलाईन दिये गये टेन्डर में BOQ में प्रस्तुत करें।

हस्ताक्षर निविदादाता

मय सील

Signature valid

Digitally signed by A. Beniwal
Designation : Officer On Special
Duty
Date: 2025.06.11 15:00:53 IST
Reason: Approved