



राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड

राज्य कृषि प्रबंध संस्थान परिसर, दुर्गापुरा, जयपुर-302018, फोन- 0141-2552796

प. 1(6)(17)RSSB/संस्था/सला./2024/330
कर्नल अनूप कुमार कादयान, (सेवानिवृत्त, भारतीय सेना)
सी-2 शारदा सदन, न्यूतन मार्केट,
पिलानी, 33031।

दिनांक 06/06/2025

विषय : राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के नियम 17(1)(ए) के अन्तर्गत बोर्ड में सलाहकार (संवीक्षा एवं अभिलेखन) के पद पर प्रस्ताव आमंत्रित करने बावत।

राजस्थान सरकार द्वारा राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड के गठन ग्रेड-पे रूपये 3600/- (पे मेट्रिक्स लेवल L-10) तक की अधीनस्थ एवं मंत्रालयिक सेवाओं के लिए कार्मिकों का चयन करने हेतु किया गया है। आप भारतीय सेना से सेवानिवृत्त हुए हैं। बोर्ड में स्वीकृत सलाहकार के पद पर आप जैसे अनुभवी व्यक्ति की शीघ्र आवश्यकता है। सलाहकार (संवीक्षा एवं अभिलेखन) के पद के लिए जॉब चार्ट संलग्न है।

कृपया आप अपने अनुभव का विस्तृत विवरण देते हुए वित्त विभाग के आदेश क्रमांक एफ 2(1)वित्त/जी एंड टी-एसपीएफसी/2017 दिनांक 18.08.2023 के अनुसार पे माईनस पेंशन" राशि रु. 1,65,200/- पर बोर्ड में सलाहकार (संवीक्षा एवं अभिलेखन) के पद पर सेवाएँ देने हेतु अपनी सहमति तीन दिवस में प्रस्तुत करें।

संलग्न : सलाहकार (संवीक्षा एवं अभिलेखन) पद हेतु जॉब चार्ट

(डॉ. बी.सी. बधाल)
सचिव

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

- नोडल अधिकारी, प्रोक्वेरमेंट एन्टीटी, बोर्ड को भेजकर लेख है कि राज्यलोक उपापन पोर्टल (SPPP) पर निविदा आमंत्रित करने वाली उपर्युक्त सूचना को अपलोड करावें।
- उपनिदेशक IT CELL, RSSB को भेजकर लेख है कि बोर्ड की वेबसाइट पर अविलम्ब अपलोड करावें।
- कैशियर/नोटिस बोर्ड, राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर

Signature valid

Digitally signed by Bhag Chand Badhal
Designation : Secretary
Date: 2025.06.06 14:39:01 IST
Reason: Approved





राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड

राज्य कृषि प्रबंध संस्थान परिसर, दुर्गापुरा, जयपुर-302018, फोन- 0141-2552796

प. 1(6)(17)RSSB / संस्था / सला. / 2024 /

दिनांक

सलाहकार (संवीक्षा एवं अभिलेखन) पद के लिए जॉब चार्ट

1. बोर्ड की संवीक्षा एवं अभिलेखन शाखा का पर्यवेक्षण एवं नियंत्रण करना।
2. बोर्ड में संवीक्षा संबंधित कार्य सम्पादित करना।
3. बोर्ड के अभिलेख का व्यवस्थित परीक्षण एवं बेहतर प्रबंध की योजना तैयार करना एवं क्रियान्वित करना।
4. आर टी आई एवं परिणाम शाखा के बारे में अध्ययन कर सुधारात्मक उपाय सुझाना।
5. दस्तावेज सत्यापन शाखा एवं आर टी आई शाखा का पर्यवेक्षण व कार्य का त्वरित निष्पादन करना।
6. बोर्ड में आर्मी पर्सनल संबंधित मुद्दों को सुनना, जांच करना व उनका विधिवत निस्तारण करना।
7. बोर्ड की गतिविधियों को व्यवस्थित एवं प्रभावी ढंग से सम्पादित करने संबंधित अध्ययन एवं सुझाव देना।
8. बोर्ड बैठक में प्राप्त प्रस्तावों का अध्ययन करना एवं आवश्यकतानुसार अध्यक्ष महोदय को सुझाव देना/आवश्यक जानकारी में लाना।
9. अन्य तत्कालिक कार्य जो अध्यक्ष/सचिव महोदय द्वारा समय-समय पर बताये जावें।

सचिव

Signature valid

Digitally signed by Bhag Chand
Badhal
Designation : Secretary
Date: 2025.06.06 14:39:01 IST
Reason: Approved