

राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड

राज्य कृषि प्रबंध संस्थान परिसर, दुर्गापुरा, जयपुर-302018, फोन- 0141-2552796

प. 1(16)(1)RSSB/संस्था/टेण्डर/2025/ 145

दिनांक : 10.03.2025

ई-निविदा सूचना (41/2024-25)

बोर्ड कार्यालय में कम्प्यूटर मय ऑपरेटर (मेन विद मशीन) उपलब्ध कराने के लिए वार्षिक कार्य की दर संविदा हेतु निर्धारित प्रपत्र में ई-प्रोक्यूरमेन्ट प्रक्रिया के तहत केवल www.eproc.rajasthan.gov.in पर रु. 40.00 लाख की ई-निविदा आमंत्रित की जाती है।

निविदा डाउनलोड, निविदा खोलने की तिथि, निविदा शुल्क, बोली प्रतिभूति राशि जमा कराने की तिथि एवं निविदा की शर्तें इत्यादि सम्पूर्ण विवरण वेबसाइट <http://sppp.raj.nic.in>, www.eproc.rajasthan.gov.in एवं विभागीय वेबसाइट <https://rssb.rajasthan.gov.in> पर देखी जा सकती है।

नोट-

1. इच्छुक निविदादाताओं को बोली प्रक्रिया में भाग लेने के लिए नामांकित www.eproc.rajasthan.gov.in के पोर्टल के साथ पंजीकृत होना आवश्यक है एवं इसी वेबसाइट पर निविदा आनलाईन प्रस्तुत करनी होगी।

(डॉ. बी.सी. बधाल)
सचिव

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. निदेशक, सूचना एवं जनसंपर्क निदेशालय, जयपुर को निविदा नियमानुसार एक क्षेत्रीय दैनिक समाचार पत्र एवं पचास हजार प्रतियों और उससे अधिक का परिचालन रखने वाले एक राज्य स्तरीय मुख्य दैनिक समाचार पत्र में न्यूनतम जगह में प्रकाशित करवाकर विज्ञप्ति की प्रति के साथ सूचित करावें।
2. सम्बन्धित को बोर्ड की वेबसाइट/Eproc/SPPP पोर्टल पर निविदा को अपलोड करने बाबत।

सचिव 7.3.25

राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड

राज्य कृषि प्रबंध संस्थान परिसर, दुर्गापुरा, जयपुर-302018, फोन- 0141-2552796

निविदा प्रपत्र नं. खुली निविदा (41/2024-25) निविदा की अनुमानित राशि: 40.00 लाख निविदा प्रपत्र का मूल्य: 1000 रुपये बोली प्रतिभूति राशि: 80,000 रुपये निविदा प्रसंस्करण शुल्क राशि: 500 रुपये	बिड़ प्रपत्र उपलब्ध होने की तिथि: 10.03.2025 बिड़ जमा कराने की अंतिम तिथि:-19.03.2025 समय:- प्रात : 12:00 बिड़ खोलने जाने की तिथि:- 19.03.2025 समय:- अपरान्ह: 01:00
--	---

निविदा-प्रपत्र (तकनीकी बिड़) कम्प्यूटर मय ऑपरेटर (मेन विद मशीन)

राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर कार्यालय में कम्प्यूटर मय ऑपरेटर (मेन विद मशीन) उपलब्ध कराने के लिए तकनीकी निविदा :-

1. निविदादाता/फर्म का नाम :
2. स्थाई पता :
.....फोन/मो.नं.
3. निविदा सूचना सं. निविदा की अनुमानित राशि रु. 40.00 लाख।
4. निविदा शुल्क राशि रु. 1000/- सचिव, राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर के नाम पर जमा कराने का विवरण :
e-Challan No.....Bank Name.....Date.....
5. निविदा प्रसंस्करण शुल्क राशि 500/- प्रबन्ध निदेशक, RISL, जयपुर के नाम पर का जमा कराने का विवरण:-
e-Challan No.....Bank Name.....Date.....
6. बोली प्रतिभूति राशि अनुमानित लागत राशि का 2 प्रतिशत 80,000/- रुपये का e-Challan सचिव, राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर के नाम पर जमा कराने का विवरण:-
e-Challan No.....Bank Name.....Date.....
7. GST Registration Certificate की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना आवश्यक है।
8. PAN CARD की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना आवश्यक है।
9. निविदादाता/फर्म द्वारा निम्नलिखित पंजीकरण का विवरण निर्धारित कॉलम्स में प्रस्तुत किया जावेगा तथा पंजीकरण प्रमाण पत्रों की स्वहस्ताक्षरित प्रति बोली दस्तावेजों के साथ लगानी होगी

क्र. सं.	विवरण	रजि.सं.	वर्ष	पंजीकरण दिनांक	संलग्नक क्रमांक
1.	राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970				
2.	कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, 1952				
3.	कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948				
4.	वस्तु एवं सेवाकर (G.S.T.)				
5.	आयकर (पैन नंबर)				
6.	राजस्थान दुकान एवं वाणिज्य संस्थान अधिनियम 1958 या इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के				

राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड

राज्य कृषि प्रबंध संस्थान परिसर, दुर्गापुरा, जयपुर-302018, फोन- 0141-2552796

	अन्तर्गत या इण्डियन कंपनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत			
7.	बालक और कुमार श्रम (प्रतिषेध और विनियमन अधिनियम -1986 संशोधित अधिनियम 2018 (शपथ-पत्र पर ऐनक्चर-'जी' अनुसार)			

10. ई-ग्रास द्वारा चालान बनाये जाने हेतु विस्तृत प्रक्रिया:-

1. अमानत राशि निविदा प्रपत्र में सम्बन्धित सुरक्षा सेवा के सामने दर्शायी गयी अनुमानित राशि की 02 प्रतिशत होगी, जो कि वित्त विभाग राजस्थान जयपुर के परिपत्र क्रमांक प. 6(5)वित्त/साविलेनि/2018/जयपुर दिनांक 27.04.2020 एवं दिनांक 09.07.2020 के अनुसरण में ऑनलाईन ई-ग्रास पद्धति से जमा करायी जायेगी तथा इसके अतिरिक्त बोली दस्तावेज मूल्य एवं RISL का प्रोसेसिंग शुल्क भी ऑनलाईन ई-ग्रास पद्धति से देय होगा। जिसकी ई-भुगतान रसीद/ई-ग्रास चालान से राशि जमा की प्रति ऑनलाईन ई-निविदा भरते समय अपलोड करनी अनिवार्य होगी।
2. लोक उपापन प्रक्रिया में पारदर्शिता स्थापित करने के उद्देश्य से ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल पर ई-निविदाओं के प्रेषण के लिए एक ही चालान से ऑनलाईन ई-ग्रास सिस्टम के माध्यम से बिड सिक्योरिटी (अमानत राशि) बजट मद 8443-00-103-00-00 में, बोली दस्तावेज मूल्य (निविदा शुल्क) बजट मद 0075-00-800-(52)-[01] में एवं ई-प्रोसेसिंग शुल्क (RISL) बजट मद 8658-00-102-(16)-[01] के अन्तर्गत राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर के नाम से जमा की जायेगी।
3. बिडर का ई-ग्रास पर लॉगिन पहले से नहीं बना हो तो सर्वप्रथम बिडर को ई-ग्रास पोर्टल पर New User Sign Up से लॉगिन फॉर्म भरना है।
4. Login ID Password प्राप्त करने के पश्चात ई-ग्रास पोर्टल पर Sign In करें।
5. चालान जमा करवाने हेतु Service Challan का ऑप्शन चयन करें।
6. Department (Rajasthan Sub-ordinate & Ministerial Service Selector Board हेतु विभागीय कोड 223 एवं ऑफिस Rajasthan Staff Selection Board आई.डी.-32297) का चयन करें।
7. चालान फॉर्म में Period के Option में onetime option का चयन करें।
8. Payment Mode में ऑनलाईन एवं ऑफलाईन दोनों ऑप्शन उपलब्ध हैं। ऑनलाईन मोड चयन करने पर संबंधित बैंक की वेबसाइट पर रीडायरेक्ट कर दिया जायेगा। ऑफलाईन भुगतान करने की स्थिति में जिस बैंक का विकल्प चुना है, उसकी संबंधित बैंक में चालान/कैश जमा कराना होगा। विस्तृत प्रक्रिया ई-ग्रास पोर्टल (egras.rajasthan.gov.in) पर User Manual में उपलब्ध है। किसी प्रकार की तकनीकी सहायता के लिए ई-ग्रास हेल्प डेस्क नंबर 0141-2744294 पर सम्पर्क किया जा सकता है। वर्तमान में चालान द्वारा ही भुगतान किया जाना है।
9. निविदा शुल्क/अमानत राशि/RISL प्रोसेसिंग फीस ऑनलाईन अपलोड किये जाने के पश्चात राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर में Hard Copy जमा कराने की आवश्यकता नहीं है। केवल ऑनलाईन ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल पर अपलोड दस्तावेज ही मान्य होंगे। ऑनलाईन टेण्डरिंग से संबंधित अधिक जानकारी के लिए ई-प्रोक्योरमेंट हेल्प डेस्क 0141-4022688, 0120-4711-508, 0120-4001-002 पर सम्पर्क करें।

राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड

राज्य कृषि प्रबंध संस्थान परिसर, दुर्गापुरा, जयपुर-302018, फोन- 0141-2552796

निविदा प्रपत्र शुल्क, अमानत राशि एवं प्रोसेसिंग शुल्क जमा कराने की प्रक्रिया	1. निविदा प्रपत्र शुल्क - 0075-00-800-(52)-[01] 2. अमानत राशि/प्रतिभूति जमा - 8443-00-103-00-00 3. प्रोसेसिंग शुल्क - 8658-00-102-(16)-[01] (सिविल विभाग) विभागीय कोड - 223 ऑफिस आई.डी. - 32297 कार्यालय - राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर
---	--

11. बोली प्रतिभूति राशि, निविदा प्रसंस्करण राशि, निविदा प्रपत्र शुल्क के बिना प्राप्त निविदा पर कोई विचार नहीं किया जावेगा एवं किसी भी स्थिति में संबंधित बोलीदाता की बोली स्वीकार नहीं की जायेगी। (उक्त राशि फर्म के नाम से ई-ग्रास के माध्यम से जमा कराये अन्यथा तकनीकी निविदा खोलने की तिथि से पूर्व पावर ऑफ एटार्नी का लेटर बोर्ड कार्यालय में जमा/प्रस्तुत करें।)
12. निर्धारित तिथि व समय के पश्चात प्राप्त निविदाएँ स्वीकार नहीं की जावेगी।
13. यदि किसी कारणवश तकनीकी निविदा खोले जाने की तिथि को अवकाश रहता है तो तकनीकी निविदा उसके अगले कार्य दिवस को उसी समय पर खोली जावेगी।
14. तकनीकी दृष्टि से उपयुक्त पाये जाने पर ही निविदादाता की वित्तीय निविदा खोली जायेगी।
15. बालक और कुमार श्रम (प्रतिषेध एवं विनियम) अधिनियम 1986, संशोधित अधिनियम 2016 एवं संशोधित नियम 2018 के अन्तर्गत बाल श्रम नियोजन नहीं करने का शपथ-पत्र (एनेक्सर-जी अनुसार)।
16. फर्म के द्वारा ठेका श्रम विनियमन एवं उन्मूलन अधिनियम 1970 एवं श्रमिकों से संबंधित अन्य अधिनियमों/प्रावधानों की पालना की जावेगी। इस सम्बन्ध में राशि रु. 50/- नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प नोटरी से प्रमाणित अधिघोषणा प्रस्तुत की जावेगी।
17. यह कि इस निविदा के तहत अनुबन्ध होने पर निविदा में अनुमोदित दरों के अलावा किसी प्रकार का भुगतान नहीं किया जावेगा।
18. यह कि मेरी/हमारी तरफ से कोई अतिरिक्त शर्त नहीं रखी गई है। सशर्त निविदा निरस्त कर दी जायेगी।
19. आपूर्ति की जाने वाली सामग्री/उपकरण की अनुमानित मात्रा एवं स्पेसिफिकेशन (एनेक्सर-ई अनुसार)
20. इस निविदा के सम्बन्ध में सभी नियम एवं शर्तें मेरे/हमारे द्वारा अच्छी तरह से पढ़ व समझ लिया है, जिसके प्रमाण स्वरूप इस शर्त प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर दिये गये हैं। मैं/हम उन शर्तों की पालना करने के लिए वचनबद्ध हूँ/हैं।
21. मैंने/हमने सचिव, राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर द्वारा जारी की गई उक्त ई-निविदा सूचना में वर्णित एवं निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न समस्त शर्तों को स्वीकार करने के साक्ष्य के रूप में हस्ताक्षर किये हैं, जिन्हें मैं/हम मानने के लिए बाध्य हूँ/हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

निविदादाता द्वारा की जाने वाली घोषणा

यदि मेरे/हमारे द्वारा दिये गये उक्त तथ्य गलत पाये गये तो बोर्ड प्रशासन को बिना किसी पत्र/नोटिस के मेरी/हमारी बोली प्रतिभूति राशि जब्त करने एवं उक्त निविदा को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार सचिव राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर को प्रदत्त करता हूँ/करते हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

नाम

पत्र व्यवहार का पता

राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड

राज्य कृषि प्रबंध संस्थान परिसर, दुर्गापुरा, जयपुर-302018, फोन- 0141-2552796

निविदा की नियम एवं शर्तें:-

1. बोर्ड न्यूनतम दर वाली निविदा को स्वीकार करने के लिये बाध्य नहीं है तथा निविदाओं को आंशिक या पूर्ण रूप से स्वीकार/अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार बोर्ड कार्यालय (अध्यक्ष/सचिव) का होगा।
2. निविदा प्रपत्र, निविदा सूचना से सम्बन्धित नियम, शर्तें सम्बन्धी दस्तावेज आदि विभागीय वेब साईट [RSSB\(rajasthan.gov.in\)](http://RSSB(rajasthan.gov.in)) राज्य लोक उपापन पोर्टल साईट (<http://sppp.raj.nic.in>), www.eproc.rajasthan.gov.in के पोर्टल से डाउनलोड किया जा सकता है। निविदाएँ निर्धारित प्रपत्र में आनलाईन स्वीकार की जावेगी।
3. तकनीकी निविदा को स्वीकार किये जाने हेतु अनिवार्य शर्तें:-
 - A. निविदा प्रपत्र डाउनलोड कर आवश्यक इन्द्राज कर ऑनलाईन अपलोड करना एवं बोली प्रतिभूति राशि, निविदा प्रपत्र शुल्क, निविदा प्रसंस्करण शुल्क (RISL FEE) की राशि ई-ग्रास द्वारा चालान के माध्यम से जमा/प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
 - B. बालक और कुमार श्रम (प्रतिषेध एवं विनियमन) अधिनियम, 1986 संशोधित अधिनियम, 2016 तथा उक्त अधिनियम के तहत राजस्थान बाल श्रमिक (प्रतिषेध एवं विनियमन) संशोधन नियम, 2018 के प्रावधानानुसार बाल श्रमिकों का नियोजन प्रतिबंधित करते हुए इसका उल्लंघन दंडनीय अपराध निर्धारित किया गया है। अतः इसकी पालना सुनिश्चिता की जानी आवश्यक है। निर्धारित प्रारूप एनेक्सर-जी में। शपथ पत्र 50/- रु के स्टाम्प पेपर पर (एनेक्सर-एच अनुसार)
 - C. निविदादाता/फर्म राजस्थान में राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970 के अंतर्गत पंजीकृत होनी चाहिए अथवा फर्म के द्वारा ठेका श्रम विनियमन एवं उन्मूलन अधिनियम 1970 एवं श्रमिकों से संबंधित अन्य अधिनियमों/प्रावधानों की पालना की जावेगी। इस सम्बन्ध में राशि रु. 50/- नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प नोटरी से प्रमाणित अधिघोषणा प्रस्तुत की जावेगी।
 - D. निविदादाता/फर्म श्रम विभाग में राजस्थान दुकान एवं वाणिज्य संस्थान अधिनियम, 1958 या इंडियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अंतर्गत या इंडियन कंपनी एक्ट 1956 के अंतर्गत पंजीकृत होनी चाहिए तथा निविदा प्रपत्र के साथ पंजीयन प्रमाण पत्रों की स्वप्रमाणित प्रतियां संलग्न की जानी आवश्यक है।
 - E. निविदादाता/फर्म कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, 1952 (ई.पी.एफ.) एवं कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948 (ई.एस.आई.) के अंतर्गत पंजीकृत होनी चाहिए तथा निविदा प्रपत्र के साथ पंजीयन प्रमाण पत्रों की स्वप्रमाणित प्रतियां संलग्न की जानी आवश्यक है।
 - F. जी.एस.टी पंजीयन का प्रमाण पत्र स्वयं द्वारा प्रमाणित।
 - G. आयकर विभाग द्वारा जारी पैन नम्बर की प्रति स्वयं द्वारा प्रमाणित।
 - H. तकनीकी निविदा प्रपत्र भरा हुआ तथा संबंधित सभी परिशिष्ट स्वयं द्वारा प्रमाणित किये होने चाहिए।
 - I. बोली प्रतिभूति 2 प्रतिशत होगी। एस.एस.एम. ई. इकाई से बोली प्रतिभूति 0.5 प्रतिशत, रुग्ण उद्योगों की दशा में एम.एस.एम.ई. से भिन्न) जिनके मामले औद्योगिकी एवं वित्त पुनर्निर्माण बोर्ड के समक्ष लम्बित है, यह बोली के मूल्य का 1 प्रतिशत होगी।
 - J. निविदादाता/फर्म द्वारा गत 2 वित्तीय वर्ष (2022-23, 2023-24) की ऑडिट रिपोर्ट्स की सीए से प्रमाणित प्रति एवं आयकर विभाग में प्रस्तुत रिटर्न की छायाप्रति संलग्न करनी होगी।
 - K. फर्म का गत 2 वित्तीय वर्ष (2022-23, 2023-24) का वार्षिक टर्न ओवर 20 लाख रूपये प्रतिवर्ष से कम न हों एवं सीए से प्रमाणित धनात्मक NET WORTH की प्रति।

राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड

राज्य कृषि प्रबंध संस्थान परिसर, दुर्गापुरा, जयपुर-302018, फोन- 0141-2552796

- L. कार्यानुभव:- निविदादाता/फर्म द्वारा कम्प्यूटर मय ऑपरेटर (मैन विद मशीन) आपूर्ति किये जाने के संबंध में गत 3 वर्षों में से किसी एक वर्ष में न्यूनतम 15 कम्प्यूटर मय ऑपरेटर (मैन विद मशीन) केन्द्र/राज्य सरकार के राजकीय विभागों/संस्थाओं या सार्वजनिक/निजी संस्थाओं में आपूर्ति किये जाने व सफलतापूर्वक कार्य पूर्ण किये जाने का (एकल कार्यादेश) सक्षम स्तर से जारी होना आवश्यक है। अनुभव प्रमाण-पत्र एवं कार्यादेश (एकल) की प्रति अथवा सफलतापूर्वक कार्य पूर्ण किये जाने का प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। अनुभव प्रमाण-पत्र का विवरण निम्नानुसार निर्धारित कॉलम में अंकन कर स्वहस्ताक्षरित प्रति बोली दस्तावेजों के साथ लगानी होगी:-

क्र.सं.	विभाग/संस्थान का नाम	कार्य अवधि	कार्य की लागत
1.			
2.			

- M. निविदादाता को किसी भी विभाग ने किसी भी वित्तीय वर्ष में डीबार अथवा Black Listed/Debar नहीं किये जाने का रु. 50 के नॉन ज्यूडिशियल शपथ पत्र पर संलग्न करना होगा। (एनेक्सर - एच के अनुसार)
- A. निविदा की कार्यावधि कार्यादेश दिनांक से 28.02.2026 तक या रिक्त पदों पर नियुक्ति होने तक जो भी पहले हो तक प्रभावी रहेगी। राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम-2013 के नियम-29 एवं 73 के अनुसार आपसी सहमति से आगे बढ़ाई जा सकेगी।
4. विशेष परिस्थितियों में राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम-2013 के नियम-74 के अनुसार कार्य Fair, Transparent & equitable manner से विभाजित किया जा सकेगा।
5. निविदा की शर्तों एवं RTPP ACT 2012 & Rules 2013 में विरोधाभास होने की स्थिति में RTPP ACT 2012 & Rules 2013 ही अन्तिम होगा।
6. दस्तावेज प्रस्तुत करने का तरीका :-
- A. बोर्ड कार्यालय में कम्प्यूटर मय ऑपरेटर (मैन विद मशीन) उपलब्ध कराये जाने की निविदा हेतु बोलीदाताओं को वेबसाइट <http://www.eproc.rajasthan.gov.in> पर प्रस्ताव प्रस्तुत करना चाहिए। निविदा प्रथम भाग में तकनीकी निविदा प्रस्ताव एवं द्वितीय भाग वित्तीय निविदा प्रस्ताव होंगे।
- B. पूरा बोली दस्तावेज डाउनलोड करने के प्रयोजन के लिए वेबसाइटों <http://rssb.rajasthan.gov.in> और <http://eproc.rajasthan.gov.in> पर प्रकाशित किया गया है। बोली प्रतिभूति राशि 80,000/-, निविदा प्रपत्र शुल्क 1000/-, निविदा प्रसंस्करण शुल्क की राशि 500/- ई-ग्रास द्वारा चालान के माध्यम से प्रस्तुत करना आवश्यक है।
- C. बोली दस्तावेज (तकनीकी और वित्तीय बोली) सहित सभी संचार/पत्राचार बोलीदाता के नामित अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर डिजिटल रूप से हस्ताक्षर और मुहर लगाई जानी चाहिए।
- D. तकनीकी बोली निविदा सूचना में और बोली लगाने के नामित प्रतिनिधियों की उपस्थिति में निविदा सूचना में अंकित दिनांक के अनुसार खोला जाएगा। तकनीकी मूल्यांकन प्रक्रिया की योग्यता प्राप्त बोलियों पर ही वित्तीय निविदा के मूल्यांकन के लिए आगे विचार किया जाएगा। वित्तीय बोली हेतु सभी तकनीकी रूप से योग्य बोली लगाने वालों को बाद में सूचित किया जाएगा जो अलग तारीख और समय पर तकनीकी रूप से योग्य बोलीदाताओं/नामित प्रतिनिधियों की उपस्थिति (यदि कोई हो) में खोली जाएगी।
- E. बोलीदाताओं को बोली प्रतिभूति राशि, निविदा प्रपत्र शुल्क, और ई-टेंडर प्रक्रिया शुल्क राशि के डिमांड ड्राफ्ट या बैंकर चैक एवं ई-निविदा प्रपत्र (केवल तकनीकी निविदा) की हार्डकॉपी स्वीकार नहीं की जायेगी।
- F. न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 (केन्द्रीय अधिनियम 11, वर्ष 1948) के वैधानिक प्रावधानों की अनुपालना का दायित्व निविदादाता का होगा।

राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड

राज्य कृषि प्रबंध संस्थान परिसर, दुर्गापुरा, जयपुर-302018, फोन- 0141-2552796

- G. राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (श्रमिक एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970, कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम 1952 एवं कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम 1948 के अन्तर्गत नियमानुसार पंजीकृत निविदादाता ही उक्त प्रकार की बोली में भाग लेने हेतु अर्हत होंगे। पंजीकरण प्रमाण-पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि पूर्ण रूप से भरे हुए बोली दस्तावेज के साथ संबंधित उपापन संस्था को प्रस्तुत की जायेगी।
- H. वित्तीय निविदा भरने से पूर्व निविदादाता द्वारा निम्न बिन्दुओं पर विचार करना होगा:-
1. कर्मकारों का न्यूनतम मानदेय जो कि राज्य सरकार द्वारा निर्धारित किया गया है।
 2. कर्मकारों का नियोक्ता द्वारा कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, 1952 (ई.पी.एफ.)/कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948 (ई.एस.आई.) अंशदान।
 3. सर्विस चार्ज।
 4. उपकरण किराया
- I. सर्विस चार्ज एवं उपकरण किराया में शून्य एवं नकारात्मक दरें स्वीकार नहीं की जायेगी एवं ऐसी बोलियां निरस्त कर दी जायेंगी। अपूर्ण/अस्पष्ट रूप से भरी हुई निविदा एवं सशर्त निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी।
- J. वित्तीय बोली के उपरांत यदि एक से अधिक निविदादाता की एक समान दरें प्राप्त होने पर अधिकतम वर्षों के कार्यानुभव एवं अधिकतम टर्नओवर वाले निविदादाता को कार्यानुभव प्रमाण पत्र एवं टर्नओवर की प्रमाणित प्रति प्रस्तुत करने के आधार पर प्राथमिकता दी जायेगी जिसकी गणना निम्न तालिकानुसार की जायेगी:-

क्र. सं.	अंको का आधार	अंक
1.	02 वर्ष से अधिक के कार्यानुभव में प्रतिवर्ष के अनुभव पर अंक (अधिकतम अतिरिक्त वर्ष 10 व अधिकतम अंक 10)	01
2.	20 लाख रुपये से अधिक के टर्नओवर में प्रति एक लाख रुपये के अनुभव पर अंक (अधिकतम अतिरिक्त टर्नओवर 20 लाख रुपये व अधिकतम अंक 20)	01
नोट :- अधिकतम अंक - 30		

7. सामान्य नियम एवं शर्तें :-

1. बोली प्रतिभूति:

- (अ) खुली प्रतियोगी बोली, दर संविदा के मामले में बोली प्रतिभूति बोली के लिये प्रस्तुत उपापन की विषय वस्तु के प्राक्कलित मूल्य का 2 प्रतिशत होगी या जैसा राज्य सरकार विनिर्दिष्ट करे। राजस्थान के लघु उद्योगों की दशा में यह प्रदाय के लिये प्रदत्त मात्रा का 0.5% होगी और लघु उद्योगों से भिन्न रुग्ण उद्योगों की दशा में जिनके मामले औद्योगिकी एवं वित्त पुनर्निर्माण बोर्ड के समक्ष लम्बित है, यह बोली के मूल्य का 1 प्रतिशत होगी। राज्य सरकार द्वारा रजिस्ट्रीकृत बोली लगाने वाले प्रत्येक बोली लगाने वाले से, यदि छूट प्राप्त नहीं हो तो बोली आमंत्रित करने वाली सूचना में यथा-विनिर्दिष्ट बोली प्रतिभूति देने की अपेक्षा की जायेगी।
- (ब) बोली लगाने वाले से ली गयी बोली प्रतिभूति निम्नलिखित मामलों में समपद्धत कर ली जायेगी।
- A. जब बोली लगाने वाला प्रदाय/संकर्म आदेश देने के पश्चात् विनिर्दिष्ट कालावधि के भीतर करार, यदि कोई हो तो, का निष्पादन नहीं करता है।
 - B. जब निविदा में सफल होने पर बोली लगाने वाला विनिर्दिष्ट कालावधि के भीतर कार्य संपादन प्रतिभूति राशि जमा नहीं कराता है।
 - C. जब बोली लगाने वाला बोली खुलने के पश्चात् अपनी बोली समपद्धत (withdraw) या उपान्तरित (modify) करता है।

राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड

राज्य कृषि प्रबंध संस्थान परिसर, दुर्गापुरा, जयपुर-302018, फोन- 0141-2552796

- D. यदि बोली लगाने वाला राजस्थान लोक उपापन के पारदर्शिता अधिनियम/नियम का उल्लंघन करता है।
2. (अ) करार एवं कार्य संपादन प्रतिभूति (Agreement and Performance Security) :-
1. सफल निविदादाता को आदेश के प्राप्त होने से 07 दिन की अवधि के भीतर प्रारूप 17 में उसके खर्चे पर विनिर्दिष्ट मूल्य के न्यायिकेतर स्टाम्प पर एक करार पत्र निष्पादित करना होगा तथा जिन के लिये निविदाये स्वीकार की गयी हैं, उनके मूल्य के 5 प्रतिशत के बराबर कार्य संपादन प्रतिभूति राशि जमा करानी होगी।
 2. कार्य सम्पादन प्रतिभूति की अभ्यर्थना राज्य सरकार के विभागों और ऐसे उपक्रमों, निगमों, स्वायत्त निकायों, रजिस्ट्रीकृत सोसाइटियों, सहकारी सोसाइटियों जो राज्य सरकार के स्वामित्व या नियंत्रण या प्रबंध में हों और केन्द्रीय सरकार के उपक्रमों के सिवाय समस्त प्रतिभूति घोषणा ली जायेगी। राज्य सरकार किसी विशिष्ट उपापन या उपापन के किसी प्रवर्ग के मामले में कार्य सम्पादन प्रतिभूति के उपबंध को शिथिल कर सकेगी।
 3. कार्य सम्पादन प्रतिभूति की रकम प्रदाय आदेश की रकम की 5 प्रतिशत होगी। राजस्थान के लघु उद्योगों के मामले में माल के प्रदाय के लिये आदिष्ट परिमाण की रकम की 1 प्रतिशत होगी और लघु उद्योगों से भिन्न रूपण उद्योगों, जिनके मामले औद्योगिक और वित्तीय पुनर्निर्माण बोर्ड के समझ लंबित है, के मामले में यह प्रदाय आदेश की रकम का 02 प्रतिशत होगी।
 4. कार्य सम्पादन प्रतिभूति निम्नलिखित प्रारूपों में से किसी एक में प्रस्तुत की जायेगी:
 - A. "ई. जी. आर. ए. एस. (eGRAS) के माध्यम से जमा"
 - B. किसी अनुसूचित बैंक का बैंक ड्राफ्ट या बैंकर चैक,
 - C. राष्ट्रीय बचत पत्र और राजस्थान में किसी डाकघर द्वारा अल्प बचत के प्रोन्नयन के लिये राष्ट्रीय बचत स्कीमों के अधीन जारी कोई अन्य स्क्रिप्ट/लिखत, यदि वह सुसंगत नियमों के अधीन बंधक रखी जा सकती हो। बोली के समय वे उनके समर्पण मूल्य पर स्वीकार की जायेंगी और मुख्य डाकपाल के अनुमोदन से औपचारिक रूप से उपापन संस्था के नाम अंतरित की जायेंगी।
 - D. किसी अनुसूचित बैंक की बैंक गारंटी/गारंटियां। यह जारी करने वाले बैंक से सत्यापित करायी जायेगी। बैंक गारंटी से संबंधित अन्य शर्तें बोली प्रतिभूति के लिये नियम 42 में वर्णित के समान होंगी।
 - E. किसी अनुसूचित बैंक की नियत जमा रसीद (एफडीआर)। यह बोली लगाने वाले के खाते उपापन संस्था के नाम होगी और बोली लगाने वाले द्वारा अग्रिम रूप से उन्मोचित की जायेगी। उपापन संस्था नियत जमा रसीद को स्वीकार करने के पूर्व यह सुनिश्चित करेगी कि बोली लगाने वाला बैंक की ओर से उपापन संस्था को संबंधित बोली लगाने वाले की सहमति की अपेक्षा के बिना, नियत जमा रसीद का मांग पर संदाय/समयपूर्व संदाय करने का वचन देता है। कार्य सम्पादन प्रतिभूति के समपहरण की दशा में नियत जमा ऐसी नियत जमा पर अर्जित ब्याज के साथ समपहत कर ली जायेगी।
 5. कार्य सम्पादन प्रतिभूति, वारंटी बाध्याताओं और रखरखाव और दोष दायित्व कालावधि को सम्मिलित करते हुये बोली लगाने वाले की समस्त संविदाजात बाध्याताओं के पूरा होने की तारीख से परे साठ दिनों की कालावधि के लिये विधिमाम्य (valid) रहेगी। इस कार्यालय द्वारा प्रतिभूति राशि पर फर्म को कोई ब्याज नहीं दिया जावेगा।
- (ब) प्रतिभूति निक्षेप का समपहरण :-
- 1) बोली प्रतिभूति राशि का समपहरण निम्नलिखित मामलों में सहपहत कर लिया जाएगा:-
 - A. जब निविदादाता निविदा खोलने के बाद किन्तु निविदा को स्वीकार करने के पूर्व प्रस्ताव को वापस लेता है या उसमें रूपान्तरण करता है।

राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड

राज्य कृषि प्रबंध संस्थान परिसर, दुर्गापुरा, जयपुर-302018, फोन- 0141-2552796

- B. जब निविदादाता विनिर्दिष्ट समय के भीतर विहित किसी करार को, यदि कोई हो, निष्पादित नहीं करता हैं।
C. जब निविदादाता प्रदायगी के लिए आदेश देने के बाद प्रतिभूति राशि जमा नहीं कराता हैं।
D. वह विहित समय के भीतर प्रदाय आदेश के अनुसार मदों का प्रदाय प्रारम्भ करने में असफल रहता हैं।

2) करार एवं प्रतिभूति निक्षेप :-

- A. सफल निविदादाता को आदेश के प्राप्त होने से 07 दिन की अवधि के भीतर करार पत्र निष्पादित कराना होगा।
B. निविदा के समय जमा कराई गई बोली प्रतिभूति राशि को कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि के लिए समायोजित किया जाएगा। प्रतिभूति की राशि किसी भी दशा में बोली प्रतिभूति राशि से कम की नहीं होगी।
C. प्रतिभूति राशि पर विभाग द्वारा ब्याज का भुगतान नहीं किया जाएगा।
3) प्रतिभूति निक्षेप का समपहरण पूर्ण या आंशिक रूप से निम्नलिखित मामलों में समपहत किया जा सकेगा:-

- A. जब संविदा के किन्हीं निबंधनों और शर्तों का उल्लंघन किया गया।
B. जब निविदादाता सम्पूर्ण प्रदाय सन्तोषजनक ढंग से करने में असफल रहा हों।
C. प्रतिभूति निक्षेप को समपहत करने के मामले में युक्तियुक्त समय पूर्व नोटिस दिया जाएगा। इस सम्बन्ध में विभागाध्यक्ष/सचिव का निर्णय अन्तिम होगा।

- 4) करार पत्र को पूर्ण करने एवं उस पर स्टाम्प लगाने के व्यय का भुगतान निविदादाता द्वारा किया जाएगा तथा विभाग को उस करार की एक निष्पादित स्टाम्प शुदा प्रतिपडत (Counter foil) निःशुल्क दी जाएगी।

8. अन्य महत्वपूर्ण बिन्दु :-

- B. निविदादाता द्वारा नियोजित श्रमिकों को मजदूरी का भुगतान अनिवार्य रूप से उनके बैंक खातों में ही किया जायेगा। संबंधित निविदादाता द्वारा नियोजित श्रमिकों के बैंक खाते में जमा कराई गई राशि का विवरण संबंधित उपापन संस्था को आगामी माह के मासिक बिल के साथ अनिवार्य रूप से प्रस्तुत किया जायेगा। श्रमिकों के बैंक खातों में जमा कराई गई राशि के विवरण बाबत उपापन संस्था की संतुष्टि होने पर ही निविदादाता को आगामी माह के बिल का भुगतान किया जायेगा।
C. श्रम विभाग द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी दर के अनुसार श्रमिकों को मजदूरी के भुगतान करने का दायित्व संबंधित निविदादाता का होगा।
D. श्रमिकों को निर्धारित न्यूनतम मजदूरी का भुगतान सुनिश्चित करने के लिए संविदा अवधि के दौरान न्यूनतम मजदूरी दर में श्रम विभाग की अधिसूचना से समय-समय पर वृद्धि होने पर बोर्ड द्वारा निविदादाता को बढी हुई न्यूनतम मजदूरी की सीमा तक अंतर राशि का भुगतान किया जा सकेगा।
E. निविदादाता को राज्य/केन्द्र सरकार की नवीनतम दरों के अनुसार अपने समस्त श्रमिकों का नियमानुसार ई.पी.एफ एवं ई.एस.आई जमा कराना होगा, जिसमें नियोजित श्रमिकों की मजदूरी राशि से कटौती और निविदादाता का अंशदान शामिल होगा। निविदादाता द्वारा अपने आगामी माह के बिल के साथ गत माह के पेटे श्रमिकों के ई.पी.एफ एवं ई.एस.आई के अंशदान की राशि नियमानुसार जमा कराये जाने की पुष्टि में संबंधित चालान की प्रति प्रस्तुत किये जाने पर ही निविदादाता को आगामी माह के बिल/बिलों का भुगतान किया जायेगा।
F. निविदादाता द्वारा प्रत्येक कार्य स्थल पर Display Boards लगाये जायेगे, जिन पर निविदादाता का नाम, संविदा अवधि, कार्य की प्रगति, श्रमिकों हेतु हेल्प लाईन नम्बर ,वं निविदादाता द्वारा न्यूनतम मजदूरी भुगतान नहीं करने की शिकायत करने संबंधी प्रावधान का विवरण स्पष्ट रूप से अंकित किया जायेगा।

राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड

राज्य कृषि प्रबंध संस्थान परिसर, दुर्गापुरा, जयपुर-302018, फोन- 0141-2552796

- G. राज्य में लागू श्रम नियमों के अन्तर्गत अपने समस्त श्रमिकों को नियमानुसार ई.पी.एफ एवं ई.एस.आई की राशि जमा कराने का दायित्व निविदादाता का होगा।
- H. निविदादाता द्वारा श्रमिकों को देय राशि पर वस्तु एवं सेवाकर (GST) की राशि अतिरिक्त रूप से देय होगी। सभी प्रकार के करों को जमा करवाने की जिम्मेदारी निविदादाता की ही होगी। निविदादाता द्वारा गतमाह में जमा कराये गये वस्तु एवं सेवाकर (GST) के चालान की प्रति आगामी माह के बिल के साथ अनिवार्य रूप से संलग्न की जायेगी। वस्तु एवं सेवाकर (GST) की राशि जमा कराने के प्रमाणस्वरूप चालान की प्रति प्रस्तुत नहीं किये जाने पर आगामी माह के बिल में वस्तु एवं सेवाकर (GST) का भुगतान नहीं किया जायेगा। उक्त स्थिति में वस्तु एवं सेवाकर (GST) के संबंध में उत्पन्न होने वाले किसी भी प्रकार के दायित्वों के निर्वहन का उत्तरदायित्व निविदादाता का होगा।
- I. श्रम विधि अन्तर्गत निर्धारित नियमों, उपनियमों व अधिसूचनाओं तथा केन्द्र/राज्य सरकार द्वारा समय-समय जारी किये गये दिशा-निर्देशों की पालना करने का दायित्व निविदादाता का ही होगा। श्रम विधि के अन्तर्गत निर्धारित नियमों, उपनियमों, अधिसूचनाओं, दिशा-निर्देशों आदि की पालना नहीं करने की स्थिति में उसके परिणामों/दायित्वों के लिए निविदादाता स्वयं उत्तरदायी होगा।
- J. यदि निविदादाता एवं कार्य पर लगाये गए श्रमिकों के मध्य कोई विवाद उत्पन्न होता है तो उसकी प्रबन्धकीय जिम्मेदारी निविदादाता की होगी। इसके लिए बोर्ड का सक्षम प्राधिकारी न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 एवं राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970 का उचित प्रकार से तथा निष्ठापूर्वक पालन करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- K. नियोजित श्रमिकों को 240 दिवस पूर्ण कर लिये जाने पर औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1974 में विहित प्रावधानों के अनुसार श्रम नियोजित श्रमिकों को हटाने, कार्यमुक्त करने, नोटिस वेतन, छंटनी, मुआवजा आदि देने का समस्त उत्तरदायित्व संवेदक का होगा।
- L. कार्य सम्पादन अवधि के दौरान कार्य के संबंध/संदर्भ में किसी भी प्रकार की क्षतिपूर्ति या मुआवजा देने/ई.एस.आई करवाने/सामूहिक दुर्घटना बीमा कराने इत्यादि की जिम्मेदारी एवं दायित्व निविदादाता का होगा, इसके लिए बोर्ड की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
- M. यदि निविदादाता द्वारा नियमानुसार निर्धारित न्यूनतम मजदूरी का भुगतान नहीं किये जाने की शिकायत बोर्ड को प्राप्त होती है तो बोर्ड इस संबंध में श्रम विभाग को अनिवार्य रूप से सूचित करेगा और नियमानुसार आवश्यक होने की स्थिति में निविदादाता को Debar एवं ब्लेक लिस्ट कराने की कार्यवाही करेगा।
- N. बोर्ड द्वारा निविदादाता को कार्यादेश जारी करने के पश्चात कार्यादेश की प्रति श्रम विभाग मुख्यालय एवं श्रम विभाग को संबंधित जिला स्तरीय अधिकारी को अनिवार्य रूप से प्रेषित की जायेगी।
- O. सफल निविदा दाता द्वारा कार्यादेश जारी होने से 07 दिवस में अनुबंध पत्र निष्पादित करना होगा एवं कार्यादेशित राशि की 5.00 प्रतिशत राशि की कार्य सम्पादित प्रतिभूति जमा करवानी होगी।
- P. निविदा की कार्यावधि कार्यादेश दिनांक से 28.02.2026 या रिक्त पदों पर नियुक्ति होने तक जो भी पहले हो तक प्रभावी रहेगी।
- Q. यदि अनुबंधित फर्म के किसी कृत्य या अपकृत्य से व्यथित होकर कोई कर्मकार न्यायालय में अनुतोष पाने हेतु कार्यवाही करता है और इसमें बोर्ड प्रशासन को भी पक्षकार बनाता है तो संबंधित न्यायालय में एडवोकेट एवं जवाब पेश करने आदि में बोर्ड पर पड़ने वाला समस्त आर्थिक भार अनुबंधित फर्म से वसूल किया जावेगा।
- R. अनुबंधित फर्म को अनुबंध कार्य का संचालन स्वयं को ही करना होगा, वह किसी अन्य व्यक्ति/संस्था को अनुबंध सबलेट नहीं करेगा। यदि अनुबंधित फर्म किसी अन्य व्यक्ति/फर्म को सबलेट करती है तो उसका अनुबंध निरस्त कर दिया जायेगा तथा कार्य संपादन प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जावेगी।
- S. अनुबंधित फर्म द्वारा जॉब बैसिस कार्य हेतु लगाये गये कर्मकारों की किसी भी कारण तथा कार्य के समय व कार्य समय के उपरांत मृत्यु हो जाती है या किसी भी रूप में अथवा दुर्घटना में

राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड

राज्य कृषि प्रबंध संस्थान परिसर, दुर्गापुरा, जयपुर-302018, फोन- 0141-2552796

- घायल/अपंग हो जाता है तो उसे किसी प्रकार की क्षतिपूर्ति या मुआवजा देने की समस्त जिम्मेदारी व दायित्व अनुबंधित फर्म की होगी। इसके लिये सरकार व बोर्ड प्रशासन की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
- T. किसी भी निविदा अनुबंध को बिना कारण बताये निरस्त/अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार बोर्ड सचिव को होगा।
- U. सभी विवादों का न्याय क्षेत्र जयपुर स्थित न्यायालय होंगे।
- V. निविदा एवं अनुबंध पत्र में वर्णित शास्तियां (पूर्ण/आंशिक) लगाने/नहीं लगाने का पूर्ण अधिकार सचिव को होगा, जो कि अनुबंधित फर्म को बिना किसी आपत्ति के मान्य होगी।
- W. अनुबंध/निविदा में वर्णित समस्त कार्य/सर्विसेज अपने उपकरणों द्वारा एवं कर्मचारों को लगातार दिशा-निर्देश देते हुये कार्य करवाने की सम्पूर्ण जिम्मेदारी अनुबंधित फर्म की होगी। अतः समस्त शास्तियां अनुबंधित फर्म पर ही लगाई जावेगी न कि उनके कर्मचारों पर।
- X. उपरोक्त में से किसी भी शर्त के उल्लंघन करने पर समुचित शास्ति आरोपित करने का अधिकार बोर्ड प्रशासन को होगा तथा पुनारावृत्ति करने अथवा शर्तों के निरन्तर उल्लंघन की स्थिति में अनुबंध निरस्त करने एवं कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि को जब्त करने का पूर्ण अधिकार सचिव को होगा।
- Y. बिड़ प्रक्रिया के संबंध में किसी भी विवाद की स्थिति में प्रथम अपील अध्यक्ष महोदय राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड जयपुर एवं द्वितीय अपील प्रमुख शासन सचिव/शासन सचिव, कार्मिक विभाग, शासन सचिवालय, जयपुर को की जा सकेगी।
- Z. उपरोक्त शर्तों के अतिरिक्त जहां आवश्यक हो सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम-2012 व नियम-2013 के प्रावधान लागू होंगे।
- AA. संलग्नक 'ए', 'बी', 'सी', 'डी', 'ई', 'एफ', 'जी', 'एच', एवं 'आई' इस निविदा का भाग होगा। संलग्नक-बी के अनुसार निविदादाता द्वारा घोषणा पर हस्ताक्षर मय सील होंगे।

मैंने/हमने उपरोक्तानुसार वर्णित सभी शर्तों को भली भांति पढ़ लिया है एवं समझ लिया है। मैं/हम उपरोक्त वर्णित सभी शर्तों की पूर्ण पालना करने के लिए सहमत हूँ/हूं।

निविदादाता के हस्ताक्षर	
दिनांक	
ठेकेदार/संस्था का नाम	
हस्ताक्षर करने वाले का नाम व पदनाम	
मोबाईल/फोन नम्बर	
ई-मेल पता	

राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड

राज्य कृषि प्रबंध संस्थान परिसर, दुर्गापुरा, जयपुर-302018, फोन- 0141-2552796

Annexure A: Compliance with the code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall-

1. not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
2. not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
3. not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behaviour to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
4. not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
5. not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
6. not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
7. disclose conflict of interest, if any; and disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest. A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- a. A Bidder may be considered to be in Conflict of interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:
 - a. have controlling partners/shareholders in common; or
 - b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
 - c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
 - d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- e. The Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- f. the bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड

राज्य कृषि प्रबंध संस्थान परिसर, दुर्गापुरा, जयपुर-302018, फोन- 0141-2552796

Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to for procurement of In response to their Notice Inviting Bids No..... Dated I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in public Procurement Act, 2012 that;

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceeding for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Place:

Singnature of bidder

Name:

Designation:

Address:

राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड

राज्य कृषि प्रबंध संस्थान परिसर, दुर्गापुरा, जयपुर-302018, फोन- 0141-2552796

Annexure C: Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is The Chairman RSSb jaipur.

The designation and address of the Second Appellate Authority is The Principal Secretary, DOP, Government Secretariate, jaipur.

- 1) **Filing an appeal :** If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- 2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

- 3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or Prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

- 4) **Appeal not to lie in certain cases:** No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) Determination of need of procurement;
- (b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) Cancellation of a procurement process;
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality.

5) Form of Appeal

- a. An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- b. Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- c. Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

6) Fee for filing appeal

- a. Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- b. The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

7) Procedure for disposal of appeal

- a. The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- b. On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-
 - (i) hear all the parties to appeal present before him; and
 - (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- c. After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- d. The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड

राज्य कृषि प्रबंध संस्थान परिसर, दुर्गापुरा, जयपुर-302018, फोन- 0141-2552796

FORM NO. 1

[See rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No.of.....

Before the..... (First/Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

- (i) Name of the appellant:
- (ii) Official address, if any:
- (iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent (s):

- (i)
- (ii)
- (iii)

3. Number and date of the order appealed against
And name and designation of the officer/authority
who passed the order (enclose copy), or a
Statement of a decision, action or omission of
the Procuring Entity in contravention to the provisions
Of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant Proposes to be represented
by a representative, the name and postal address
of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with appeal:

6. Grounds of appeal:

.....
.....
..... (Supported by an affidavit)

7. Prayer:

.....
.....

Place:.....

Date:

Appellant's Signature

राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड

राज्य कृषि प्रबंध संस्थान परिसर, दुर्गापुरा, जयपुर-302018, फोन- 0141-2552796

Annexure D: Additional Conditions of Contract

1. **Correction of arithmetical errors** : Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:
 - i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
 - ii. If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
 - iii. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.
2. **Procuring Entity's Right to Vary Quantities**
 - i. At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be vary as per the Provisions/ Rules Mentioned in the RTPP Rules 2013. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
 - ii. If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
 - iii. In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.
3. **Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)** : As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the bidder, whose bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड

राज्य कृषि प्रबंध संस्थान परिसर, दुर्गापुरा, जयपुर-302018, फोन- 0141-2552796

एनेक्सर-ई

बोर्ड कार्यालय द्वारा जारी उक्त ई-निविदा में 25 कम्प्यूटर मय ऑपरेटर की आपूर्ति की जाने वाली सामग्री/उपकरण/मशीन के स्पेशिफिकेशन्स की शर्तें निम्न प्रकार होगी:-

1. Machine Specification

- A. **Computer** – Intel core i3/equivalent AMD based Computer (4th/higher Generation) or higher speed Ram 8 GB or higher, Hard Disk 500 GB or higher, 21" Monitor/TFT or bigger, 10/100/1000 mbps LAN Card, CD-DVD Writer, Standard Key Board, Optical Mouse, USB ports(Min. 2.0 or higher, Window 8/10 or higher, Anti Virus, Preinstalled MS Office(Activated), Responsibility of software license will be borne by the contractor, wifi Device for wifi net connectivity.
 - B. **Printer** – Black and white laser printer with speed 15 ppm or more MFP. For specific needs, Inkjet printer may be taken in lieu of laser printer.
 - C. **U.P.S.** – Online/Offline UPS for above Computer and printer with 15 minutes battery backup.
2. **Manpower** – The personnel should be Graduate, should have knowledge to operate computer in windows environment, good knowledge/practice in Word processor, Spread Sheets and Internet Operations and other office related computer operations and should have sufficient speed of typing in Hindi and in English.
3. स्थापित किये जाने वाले सभी उपकरण निविदा में वर्णित स्तर के अनुरूप होने चाहिए। निविदा में अंकित स्पेशिफिकेशन्स के अनुरूप (Computer/printer/Ups etc.) होने आवश्यक है। यदि उपकरण उपरोक्त स्पेशिफिकेशन्स के अनुरूप नहीं पाये जाते हैं तो निविदाकार के बिल से प्रतिदिन/प्रति उपकरण 300/-रु. की शास्ति/कटौती की जायेगी।
 4. उपकरण स्थापित करने के लिए स्थान एवं बिजली की फिटिंग की व्यवस्था संबंधित विभाग करेगा।
 5. निविदाकार को दिन प्रतिदिन कार्यालय समय अथवा कार्यालय समय के बाद आवश्यकतानुसार कम्प्यूटर सेवाएं जारी रखनी होंगी। प्रिंटर में प्रयुक्त होने वाले नए टोनर/नया रिबन प्रथम बार निविदादाता द्वारा दिया जायेगा, तत्पश्चात विभाग द्वारा वहन किया जायेगा। लेकिन टोनर/अन्य उपकरण में किसी भी प्रकार की खराबी आती है तो उसको ठीक/नया लगाने की जिम्मेदारी निविदादाता की होगी।
 6. किसी भी माह में चार कार्य दिवस से अधिक कम्प्यूटर बंद नहीं रखा जायेगा। यह भी पूर्व में सूचना देकर ही किया जा सकेगा। इससे अधिक समय तक कम्प्यूटर बंद रहने पर चाहे वह ऑपरेटर की गैर हाजिरी के कारण या किसी खराबी के कारण होता है तो देय राशि में से प्रतिदिन 300/- रूपये की कटौती की जाएगी।
 7. विशेष परिस्थितियों में सम्बंधित विभाग इस चार दिन की अवधि को बढ़ा सकता है जिसके लिए उसे लिखित में कारण अंकित करने होंगे एवं यदि बढ़ी हुयी अवधि में कोई आवश्यक कार्य होगा तो वह निविदादाता को अन्यत्र स्वयं के खर्चे पर करवा कर देना होगा।
 8. कम्प्यूटर सिस्टम को सही तरीके से कार्यरत स्थिति में संधारित रखने की पूर्ण जिम्मेदारी निविदादाता की होगी। इसके लिए किसी प्रकार का कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जावेगा। यदि मरम्मत आदि की आवश्यकता होती है तो लिखित में सूचना देकर उचित समय में मरम्मत

राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड

राज्य कृषि प्रबंध संस्थान परिसर, दुर्गापुरा, जयपुर-302018, फोन- 0141-2552796

- करने की जिम्मेदारी निविदाकार की होगी। यदि मरम्मत में अधिक समय लगने की सम्भावना होगी तो निविदादाता को तब तक अन्य उपकरण लगाने की व्यवस्था करनी होगी।
9. यदि कंप्यूटर सिस्टम सम्बंधित विभाग की संतुष्टि के अनुसार कार्य नहीं करता है तो निविदादाता को लिखित में सूचना देकर ठीक कराने हेतु कहा जायेगा। निर्धारित अवधि में उसे ठीक नहीं कराने पर 10 दिन का नोटिस देकर संविदा निरस्त की जा सकेगी।
 10. यदि उपकरणों की चोरी या किसी अन्य प्रकार का नुकसान होता है तो उसकी जिम्मेदारी सम्बंधित विभाग की नहीं होगी। अतः यदि निविदाकार चाहे तो उपकरणों का बीमा करवा सकता है।
 11. कंप्यूटर सेवाओं के लिए किसी प्रकार का अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा।
 12. कार्यालय/ट्रेजरी के द्वारा किसी भी कारण से देरी से बिल पास होने पर, देरी से भुगतान प्राप्त होने पर अनुबंधित फर्म किसी भी प्रकार का क्लेम बोर्ड प्रशासन से नहीं करेगा।
 13. भुगतान मासिक तौर पर महिना समाप्ति के बाद संतोषप्रद रूप से कार्य संपन्न किये जाने पर online payment किया जायेगा तथा वसुलियाँ यदि कोई हो तो उन्हें प्रभारित किया जायेगा तथा आगामी माह के बिल के साथ GST चुकता प्रमाण पत्र मय लेजर/चालान प्रस्तुत करना होगा।
 14. समस्त विधिक कार्यवाही, यदि संस्थित किया जाना आवश्यक हो तो किसी भी प्रकार पक्षकार (सम्बंधित विभाग व ठेकेदार) द्वारा राजस्थान, जयपुर में स्थित न्यायालयों में ही पेश की जाएगी, अन्य स्थान पर पेश नहीं की जाएगी।
 15. रविवार का साप्ताहिक अवकाश रहेगा, शनिवार को निर्देशानुसार कार्य करना होगा। साप्ताहिक अवकाश (शनिवार एवं रविवार) के अलावा अन्य दिवस को कर्मकार के अवकाश/गैर हाजरी रहने पर श्रम विभाग द्वारा निर्धारित न्यूनतम मानदेय के अनुसार प्रतिदिन के हिसाब से कटौती की जायेगी।
 16. नियमानुसार आयकर की कटौती की जावेगी। संस्था को अपने पेन नं./टिन नं. एवं अन्य पंजीयन प्रमाण पत्रों की प्रमाणित फोटो प्रति संलग्न करनी होगी।
 17. संस्था को पंजीयन प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि व संविधान/उद्देश्य की प्रतिलिपि संलग्न करनी होगी।
 18. अनुमोदित प्रदायक द्वारा ठेका श्रम विनियम एवं उन्मूलन अधिनियम 1970 एवं श्रमिकों से सम्बंधित अन्य अधिनियमों/प्रावधानों की पालना की जावेगी।
 19. अनुबंध कार्यादेश दिनांक से दिनांक 28.02.2026 या रिक्त पदों पर नियुक्ति हो जाने तक जो भी पहले हो तक होगा एवं संतोषप्रद कार्य होने पर इसे RTPP नियम 2013 के नियमों के अनुसार आगे बढ़ाया जायेगा साथ ही बोर्ड कार्यालय उपरोक्त अनुबंध को उक्त अवधि से पूर्व भी समाप्त कर सकता है।

दिनांक:-

हस्ताक्षर

स्थान:-

(हस्ताक्षरकर्ता का नाम मय सील)

फर्म/एजेंसी का नाम

पता:-.....

मो. नं.

राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड

राज्य कृषि प्रबंध संस्थान परिसर, दुर्गापुरा, जयपुर-302018, फोन- 0141-2552796

एनेक्सर-एफ

सचिव,
राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड,
जयपुर।

विषय :- निविदा प्रस्तुत करने बाबत ।

महोदय,

राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर द्वारा कंप्यूटर मय ऑपरेटर (मेन विद मशीन) उपलब्ध कराने हेतु जारी ई-निविदा सूचना (...../2024-25) के क्रम में मेरी/हमारी फर्म द्वारा उक्त निविदा में भाग लिया है, जिसमें निम्नलिखित राशि/दस्तावेज इत्यादि निविदा के संबंध में प्रस्तुत किये जा रहे हैं:-

क्र.सं.	विवरण	e-Challan No /UPI Payment	दिनांक	बैंक नाम
1.	निविदा शुल्क राशि रू. 1000/- सचिव, राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर			
2.	निविदा प्रसंस्करण शुल्क राशि 500/- प्रबन्ध निदेशक, RISL, जयपुर			
3.	बोली प्रतिभूति राशि रू. 80,000/- सचिव, राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर			

1. मैं/हम तकनीकी और वित्तीय बोली का मूल्यांकन विभाग द्वारा जिस भी प्रक्रिया से किया जावेगा उसके लिए बाध्य होंगे।
2. इस निविदा को स्वीकार किया जाना चाहिए। मैं/हम एतद्वारा (एनेक्सर-ए से एच तक) के साथ ही विधिवत मेरे द्वारा हस्ताक्षरित नियमों और शर्तों का पालन करने पर सहमत हूँ। मैं/हम मेरे/हमारी ओर से कोई अतिरिक्त शर्त नहीं लगा रहे हूँ।
3. मेरे द्वारा संलग्न सभी दस्तावेज सही/सत्य है असत्य पाये जाने पर विभाग कानूनी कार्यवाही करने के लिये स्वतंत्र है।
4. हमारे बारे में अन्य आवश्यक विवरण तकनीकी निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न कर दिया गया है।

दिनांक:-

हस्ताक्षर

स्थान:-

(हस्ताक्षरकर्ता का नाम मय सील)

फर्म/एजेसी का नाम

पता:

मो.नं.

राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड

राज्य कृषि प्रबंध संस्थान परिसर, दुर्गापुरा, जयपुर-302018, फोन- 0141-2552796

एनेक्सर- जी

शपथ-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि फर्म
..... द्वारा बालक और कुमार श्रम (प्रतिषेध और विनियमन) अधिनियम
-1986 संशोधित अधिनियम 2016 तथा उक्त अधिनियम के तहत राजस्थान
बाल श्रमिक (प्रतिषेध और विनियमन) संशोधित नियम 2018 की पूर्ण रूप से
पालना की जायेगी।

मेरी फर्म..... द्वारा मानव
संसाधन की सेवाओं में बालश्रम नियोजित नहीं किया जायेगा। जिसकी पूर्ण
जिम्मेदारी फर्म की होगी एवं ऐसा नही होने की स्थिति में मेरे विरुद्ध कानूनी
कार्यवाही अमल में लाई जा सकती है जिसके लिए मैं जिम्मेदार रहूंगा।

दिनांक :

स्थान :

हस्ताक्षर मय सील

नाम:.....

पता:.....

राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड

राज्य कृषि प्रबंध संस्थान परिसर, दुर्गापुरा, जयपुर-302018, फोन- 0141-2552796

एनेक्सर-एच

शपथ/घोषणा-पत्र

मैं/हमपुत्र श्री.....निवासी
.....जो कि मैसर्स.....
.....फर्म का पता.....की ओर से शपथपूर्वक बयान
करता/करती हूँ/करते हैं कि

1. यह कि उक्त फर्म/कम्पनी जिसका PAN NO..... GST NO.....है।
2. यह कि मैं इस फर्म/कम्पनी का मालिक/स्वामी/साझेदार/पद पर यह शपथपत्र प्रस्तुत करने को अधिकृत व्यक्ति हूँ।
3. यह है कि मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं, हमने जहां कहीं भी कम्प्यूटर मय ऑपरेटर (मैन विद मशीन) आपूर्ति/नियोजित किये हैं, उस आपूर्ति/नियोजित में विगत 3 वर्षों में संतोषप्रद कार्य नहीं होने के कारण हमें किसी भी सरकारी विभाग/उपक्रम/कम्पनी द्वारा डिबार/ब्लैकलिस्ट नहीं किया गया है।
4. यह कि मैं/हम यह भी घोषणा करते हैं कि हम किसी भी न्यायालय में कम्प्यूटर मय ऑपरेटर (मैन विद मशीन)/सेवा प्रदायगी में Defaulter का कोई वाद लम्बित नहीं हैं तथा इस विषयान्तर्गत हमें किसी भी न्यायालय द्वारा दण्डित नहीं किया गया है।
5. यह है कि मेरा कोई भी परिजन इस निविदा के निर्णय से संबंधित किसी भी पद अधिकारी/कार्मिक तथा कार्यादेश देने वाले अधिकारी/कार्मिक/लोकसेवक पद पर कार्यरत नहीं है।
6. यह है कि उक्त तथ्यों कि सत्यता के लिये यह शपथपत्र प्रस्तुत कर रहा हूँ/रहे हैं।

स्थान:

दिनांक:

हस्ताक्षर शपथग्रहिता

सत्यापन

मैं सत्यापित करता/करती हूँ/करते हैं कि उक्त अनुच्छेद सं. 1 से 6 तक में की गई घोषणा मेरी/हमारी जानकारी एवं विश्वास के आधार पर सही है तथा इसमें कोई तथ्य नहीं छिपाया गया है। ईश्वर मेरी/हमारी मदद करें।

हस्ताक्षर शपथग्रहिता

राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड

राज्य कृषि प्रबंध संस्थान परिसर, दुर्गापुरा, जयपुर-302018, फोन- 0141-2552796

एनेक्सर-आई

Name of Work : बोर्ड कार्यालय में कंप्यूटर मय ऑपरेटर (मैन विद मशीन) उपलब्ध कराने जाने बाबत निविदा।
'Financial Tender Form'

Tender Document for

Tender Inviting Authority: SECRETARY, Rajasthan Staff Selection Board, Jaipur, Rajasthan

Bidder Name :

SCHEDULE OF WORKS

S.No.	Name of Item	Remuneration due to workers, which will not be less than the prevailing minimum wage rate.			ESI Rate Percentage	EPF Rate Percentage	Material Amount / Equipment Rental	Service Charge Amount	Total Amount	
		Labor grade	Minimum wage rate	Number of workers						amount
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	25 कंप्यूटर मय ऑपरेटर (मैन विद मशीन)	उच्च कुशल	9334	25		13.00%	3.25%			

NOTE:- RATE SHOULD BE QUOTED IN BOQ ONLY.

हस्ताक्षर

(हस्ताक्षरकर्ता का नाम)
फर्म / एजेंसी का नाम

पता:-----
