

RAJASTHAN STAFF SELECTION BOARD

State Institute of Agriculture Management Premises,
Durgapura, Jaipur - 203018

Website : www.rsmssb.rajasthan.gov.in

E-Mail : secyrsmssb@rajasthan.gov.in



E-Tender Response Invited from experienced agencies for
Supply of Computer Operator machine with Man

राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर

राज्य कृषि प्रबंध संस्थान परिसर, दुर्गापुरा, जयपुर

क्रमांक - प.1(53)/RSSB/संस्था/MWM/2021/785

दिनांक: 30/11/2021

ई-निविदा सूचना संख्या 06/2021-22

बोर्ड कार्यालय में कम्प्यूटर मय ऑपरेटर (मेन विद मशीन) उपलब्ध कराने के लिए कार्य की दर संविदा हेतु निर्धारित प्रपत्र में ई-प्रोक्चरमेंट प्रक्रिया के तहत केवल www.eproc.rajasthan.gov.in की ऑन लाईन के माध्यम से ई-निविदा निम्नानुसार आमंत्रित की जाती है।

क्र०स०	विवरण	विस्तृत विवरण
1	कार्य का विवरण	बोर्ड कार्यालय में दस कम्प्यूटर मय ऑपरेटर (मेन विद मशीन) उपलब्ध कराने के लिए कार्य की दर संविदा
2	निविदा की अनुमानित लागत	14.00 लाख रुपये
3	बोली प्रतिभूति राशि	अनुमानित लागत की 2% राशि का अनुसार 50/- रुपये स्टाम्प पर घोषणा पत्र (एनेक्सर "आई")
4	निविदा प्रपत्र शुल्क	400.00 रुपये
5	RISL प्रोसेसिंग शुल्क	500.00 रुपये प्रबन्ध निदेशक, RISL, जयपुर के नाम से डिमाण्ड ड्राफ्ट बना हुआ हो।
6	निविदा आमंत्रितकर्ता	सचिव, राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर
7	निविदा प्रपत्र को अपलोड करने की दिनांक एवं समय	01/12/2021 को सायं 04.00 बजे
8	निविदा प्रस्तुत करने के अन्तिम तिथि व समय	10/12/2021 को दोपहर 05.00 बजे
9	निविदा प्रपत्र शुल्क, प्रसंस्करण शुल्क, बोली प्रतिभूति राशि का घोषणा पत्र प्रस्तुत करने की तिथि व समय	13/12/2021 को दोपहर 1.00 बजे तक
10	तकनीकी निविदा खोलने की तिथि व समय	13/12/2021 को सायं 3.00 बजे
11	वित्तीय निविदा खोलने की तिथि व समय	तकनीकी रूप से योग्य निविदादाताओं को अलग से सूचित कर दिया जावेगा।
12	अनुबंध की अवधि	एक वर्ष (आदेश दिनांक से)
13	कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि	नियमानुसार

नोट-

- निविदा प्रपत्र विभागीय वेबसाइट www.rsmssb.rajasthan.gov.in एवं राज्य लोक उपापन पोर्टल <http://sppp.raj.nic.in> पर देखे जा सकते हैं।
- इच्छुक निविदादाताओं को बोली प्रक्रिया में भाग लेने के लिए नामांकित www.eproc.rajasthan.gov.in के पोर्टल के साथ पंजीकृत होना आवश्यक है एवं इसी वेबसाइट पर निविदा आनलाईन प्रस्तुत करनी होगी।
- कार्यसम्पादन प्रतिभूति राशि के बैंक चैक या डिमाण्ड ड्राफ्ट या अनुसूचित बैंक के विनिर्दिष्ट रूप विश्रान में बैंक गारन्टी या सरकारी विभागों की दशा में ईजीआरएएस के माध्यम से जमा के रूप में दी जा सकेगी। कार्यसम्पादन प्रतिभूति, बोली की मूल या बढ़ायी गई विश्रि मान्यता की अवधि में 30 दिन आगे तक विश्रि मान्य रहनी चाहिए।
- यदि किसी कारणवश तकनीकी निविदा खोले जाने की तिथि को अवकाश रहता है तो तकनीकी निविदा उसके अगले दिन उसी समय पर खोली जावेगी।

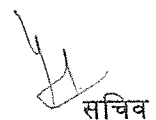

सचिव

दिनांक: 30/11/2021

क्रमांक - प.1(53)/RSSB/संस्था/MWM/2021/785

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु :-

- प्रभारी अधिकारी आई.टी. सैल, राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर को विभागीय वेबसाइट www.rsmssb.rajasthan.gov.in एवं ई-प्रोक वेबसाइट www.eproc.rajasthan.gov.in पर अपलोड करने हेतु।
- उपापन समिति, राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर को <http://sppp.raj.nic.in> पर अपलोड करने हेतु।


सचिव

तकनीकी निविदा प्रपत्र

बोर्ड कार्यालय में कम्प्यूटर मय ऑपरेटर (मेन विद मशीन) उपलब्ध कराने की निविदा में दरों के अनुमोदन हेतु तकनीकी निविदा प्रपत्र

1	निविदा आमंत्रित करने वाला विभाग	सचिव, राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर
2	निविदा अधीन कार्य का विवरण	बोर्ड कार्यालय में कम्प्यूटर मय ऑपरेटर (मेन विद मशीन) उपलब्ध कराने हेतु।
3	निविदा प्राप्त करने वाले अधिकारी नाम	सचिव, राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर
4	ऑन लाईन निविदा प्रस्तुत करने की अन्तिम तिथि व समय	दिनांक 10/12/2021 को सांय 05.00 बजे तक
5	तकनीकी निविदा खुलने की तिथि और समय	दिनांक 13/12/2021 को सांय 3.00 बजे उपापन समिति द्वारा उपस्थित बोली दाताओं के समक्ष सचिव, राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर के कक्ष में
6	निविदादाता का विवरण	नाम
		पता
		टेलीफोन
		मोबाइल फोन
		प्राधिकृत व्यक्ति का नाम/ पदनाम
7	निविदा शुल्क राशि 400/-रूपये जमा कराने का विवरण	डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर चैक संख्या _____ दिनांक _____
8	निविदा प्रसंस्करण शुल्क राशि 500/-रूपये का जमा करवाये जाने का विवरण	डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर चैक संख्या _____ दिनांक _____
9	बोली प्रतिभूति राशि रूपये 28000/- जमा कराने का विवरण	50/- रूपये के नॉन ज्युडिशियल स्टाम्प पर बोली सुरक्षा (BSD) घोषणा पत्र Annexure- I

10. निविदादाता/फर्म द्वारा निम्नलिखित पंजीकरण का विवरण निर्धारित कॉलम्स में प्रस्तुत किया जावेगा तथा पंजीकरण प्रमाण पत्रों की स्वहस्ताक्षरित प्रति बोली दस्तावेजों के साथ लगानी होगी:-

क्र.सं.	विवरण	रजि- सं-	वर्ष	पंजीकरण दिनांक	संलग्नक क्रमांक
1.	राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970				
2.	कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, 1952				
3.	कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948				
4.	जी एस टी पंजीयन प्रमाण-पत्र (G.S.T.)				
5.	आयकर पैन (PAN) नम्बर पैन कार्ड की छाया प्रति				
6.	राजस्थान दुकान एवं वाणिज्य संस्थान अधिनियम, 1958				

या इंडियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अंतर्गत या इंडियन कंपनी एक्ट 1956 के अंतर्गत				
-----------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

11. गत एक वित्तीय वर्ष की ऑडिट रिपोर्ट्स एवं आयकर विभाग में प्रस्तुत रिटर्न की छायाप्रति।
12. राजकीय विभागों/ संस्थाओं या सार्वजनिक /निजी संस्थाओं में कंप्यूटर मय ऑपरेटर (मेन विद मशीन) उपलब्ध कराने का एक वर्ष के अनुभव का विवरण निम्नानुसार निर्धारित कॉलम में अंकन कर स्वहस्ताक्षरित प्रति बोली दस्तावेजों के साथ लगानी होगी:-

क्र.सं.	विभाग/संस्थान का नाम	कार्य अवधि	कार्य की लागत
1.			
2.			
3.			
4.			

निविदादाता द्वारा घोषणा:-

- निविदा द्वि-प्रक्रमी बोली के रूप में आमंत्रित की गई है। बोलीदाता की तकनीकी क्षमता हेतु निम्न दस्तावेज स्वयं द्वारा प्रमाणित करते हुये तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करने हैं :-
 - (1) एनेकचर-ए हस्ताक्षरित पृष्ठ संख्या
 - (2) एनेकचर-बी हस्ताक्षरित पृष्ठ संख्या
 - (3) एनेकचर-सी हस्ताक्षरित पृष्ठ संख्या
 - (4) एनेकचर-डी हस्ताक्षरित पृष्ठ संख्या
 - (5) एनेकचर-ई हस्ताक्षरित पृष्ठ संख्या
 - (6) एनेकचर-एफ हस्ताक्षरित पृष्ठ संख्या
 - (7) एनेकचर-जी हस्ताक्षरित पृष्ठ संख्या
 - (8) एनेकचर-एच हस्ताक्षरित पृष्ठ संख्या
 - (9) एनेकचर-आई हस्ताक्षरित पृष्ठ संख्या
- यह कि इस निविदा के सम्बन्ध में विशिष्ट शर्तें एनेकचर-एफ मेरे/हमारे द्वारा अच्छी तरह से पढ़ व समझ लिया है, जिसके प्रमाण स्वरूप इस शर्त प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर दिये गये हैं। मैं/हम उन शर्तों की पालना करने के लिये वचनबद्ध हूँ/हैं।
- यह कि इस निविदा के तहत अनुबन्ध होने पर निविदा में अनुमोदित दरों के अलावा किसी प्रकार का भुगतान नहीं किया जावेगा।

4. उक्त निविदा को आंशिक रूप से स्वीकार/अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार बोर्ड कार्यालय का होगा।
5. निविदा में अनुमोदित दरें कार्य आदेश दिये जाने से एक वर्ष की अवधि के लिये विधिमान्य होगी, जिसे राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम-2013 के नियम-29 एवं 73 के अनुसार बढ़ाई जा सकेगी।
6. यह कि मेरी/हमारी तरफ से कोई अतिरिक्त शर्त नहीं रखी गई है।
7. (क) आपूर्ति की जाने वाली सामग्री की अनुमानित मात्रा एवं स्पेसिफिकेशन संलग्न एनेक्सर-ई के अनुसार है।
(ख) दरें अलग से वित्तीय निविदा प्रपत्र एनेक्सर-एच में अंकित की गयी है।
8. कार्य सम्पादन प्रतिभूति राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम-2013 में नियम-75 के अनुसार स्वीकार की जा सकेगी।

निविदादाता के हस्ताक्षर	
दिनांक	
ठेकेदार/संस्था का नाम	
संस्था की स्थिति में हस्ताक्षर करने वाले का नाम व पदनाम	
दूरभाष संख्या (कोड सहित)	
मोबाइल फोन नम्बर	
ई-मेल पता	

राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर

राज्य कृषि प्रबंध संस्थान परिसर, दुर्गापुरा, जयपुर

क्रमांक - प.1(53)/RSSB/संस्था/MWM/2021

दिनांक:

ई-निविदा सूचना

बोर्ड कार्यालय में कम्प्यूटर मय ऑपरेटर (मेन विद मशीन) उपलब्ध कराने के लिए कार्य की दर संविदा हेतु मोहरबन्द (तकनीकी एवं वित्तीय) ई-निविदा दिनांक/...../2021 को सांय 1.00 बजे तक आमंत्रित की जाती है:-

क्र.सं.	विवरण	अनुमानित राशि वार्षिक	बोली प्रतिभूति राशि	निविदा प्रपत्र शुल्क
1.	बोर्ड कार्यालय में कम्प्यूटर मय ऑपरेटर (मेन विद मशीन) उपलब्ध कराने के लिए	14.00 लाख	28000/- (BSD on Fifty Rupees Stamp)	400/-

निविदा की शर्तें :-

- बोली प्रतिभूति राशि, RISL, निविदा प्रपत्र शुल्क के बिना प्राप्त निविदा पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।
- निविदा प्रपत्र, निविदा सूचना से सम्बन्धित नियम, शर्तें सम्बन्धी दस्तावेज आदि विभागीय वेब साईट www.rsmssb.rajasthan.gov.in, राज्य लोक उपापन पोर्टल (<http://sppp.raj.nic.in>), www.eproc.rajasthan.gov.in के पोर्टल से डाउन लोड किया जा सकता है। डाउन लोड किये गये निविदा प्रपत्र का निर्धारित शुल्क निविदादाता द्वारा प्रथक से ड्राफ्ट सचिव, राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर के नाम से निविदा के साथ संलग्न करना होगा। निविदाएँ निर्धारित प्रपत्र में आनलाईन स्वीकार की जावेगी।
- निर्धारित तिथी व समय के पश्चात प्राप्त निविदाएँ स्वीकार नहीं की जावेगी।
- बोर्ड न्यूनतम दर वाली निविदा को स्वीकार करने के लिये बाध्य नहीं है तथा निविदाओं को आंशिक या पूर्ण रूप से स्वीकार/अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार बोर्ड कार्यालय का होगा।
- तकनीकी निविदा को स्वीकार किये जाने हेतु अनिवार्य शर्तें:-
 - निर्धारित बोली प्रतिभूति राशि का 50/- रुपये के नॉन ज्युडिशियल स्टाम्प पर बोली सुरक्षा (BSD) घोषणा पत्र Annexure- I
 - निविदा प्रपत्र नेट से डाउन लोड किये जाने पर निविदा के साथ निविदा प्रपत्र शुल्क रू. 400/- ड्राफ्ट।
 - RISL प्रसंस्करण शुल्क की राशि रू. 500/- का बैंकर चैक/डिमाण्ड ड्राफ्ट।
- तकनीकी निविदा को स्वीकार किये जाने हेतु आवश्यक शर्तें :-
 - निविदादाता/फर्म राजस्थान में राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970 के अंतर्गत पंजीकृत होनी चाहिए तथा निविदा प्रपत्र के साथ पंजीयन प्रमाण पत्रों की स्वप्रमाणित प्रतियां संलग्न की जानी आवश्यक है।
 - निविदादाता/फर्म श्रम विभाग में राजस्थान दुकान एवं वाणिज्य संस्थान अधिनियम, 1958 या इंडियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अंतर्गत या इंडियन कंपनी एक्ट 1956 के अंतर्गत पंजीकृत होनी चाहिए तथा निविदा प्रपत्र के साथ पंजीयन प्रमाण पत्रों की स्वप्रमाणित प्रतियां संलग्न की जानी आवश्यक है।

3. निविदादाता/फर्म कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, 1952 (ई.पी.एफ.) एवं कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948 (ई.एस.आई.) के अंतर्गत पंजीकृत होनी चाहिए तथा निविदा प्रपत्र के साथ पंजीयन प्रमाण पत्रों की स्वप्रमाणित प्रतियां संलग्न की जानी आवश्यक है।
4. जी.एस.टी पंजीयन का प्रमाण पत्र स्वयं द्वारा प्रमाणित।
5. आयकर विभाग द्वारा जारी पैन नम्बर की प्रति स्वयं द्वारा प्रमाणित।
6. तकनीकी निविदा प्रपत्र भरा हुआ तथा संबन्धित सभी परिशिष्ट स्वयं द्वारा प्रमाणित किये जाने चाहियें।
7. फर्म को राजकीय विभागों/संस्थाओं/सार्वजनिक/निजी संस्थाओं में 1 वर्ष का कार्य अनुभव होना आवश्यक है तथा अनुभव का प्रमाणपत्र संलग्न करना आवश्यक है।
8. गत दो वित्तीय वर्ष की ऑडिट रिपोर्ट्स एवं आयकर विभाग में प्रस्तुत रिटर्न की छायाप्रति।
9. फर्म का वार्षिक टर्न ओवर जो की 15 लाख से कम न हो की छायाप्रति।
10. निविदादाता द्वारा प्रस्तुत निविदा को तकनीकी दृष्टि से उपयुक्त पाये जाने पर ही निविदादाता की वित्तीय निविदा खोली जावेगी।
11. निविदा में आमंत्रित दरें अनुमोदित किये जाने की दिनांक से एक वर्ष की अवधि के लिये विधिमान्य होगी। जो राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम-2013 के नियम-29 एवं 73 के अनुसार बढ़ाई जा सकेगी।
12. विशेष परिस्थितियों में राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम-2013 के नियम-74 के अनुसार कार्य Fair, Transparent & equitable manner से विभाजित किया जा सकेगा।
13. राज्य में दिनांक 26.01.2013 से राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम-2012 व नियम-2013 प्रभावशील है। अतः उक्त निविदा पर उक्त अधिनियम व नियम के सभी प्रावधान प्रभावशील होंगे।
14. अन्य महत्वपूर्ण बिन्दु : -
 - (1) बोर्ड कार्यालय में कंप्यूटर मय ऑपरेटर (मेन विद मशीन) उपलब्ध कराये जाने की निविदा हेतु बोलीदाताओं को वेबसाइट <http://www.eproc.rajasthan.gov.in> पर प्रस्ताव प्रस्तुत करना चाहिए। निविदा प्रथम भाग में तकनीकी निविदा प्रस्ताव एवं द्वितीय भाग वित्तीय निविदा प्रस्ताव होंगे।
 - (2) बोलीदाताओं को ई-निविदा प्रक्रिया को समझने के लिए वेबसाइट <http://eproc.rajasthan.gov.in> के माध्यम से जाने के लिए और कड़ी "ठेकेदार के लिए मदद", "डीएससी (डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र) के बारे में जानकारी", "पूछे जाने वाले प्रश्न" का उल्लेख है और चाहिए "बोलीदाताओं मैनुअल किट" और वेबसाइट पर इलेक्ट्रॉनिक बोलियां प्रस्तुत करने के लिए प्रक्रिया का पता करने के लिए विन्दु संख्या 8 देखें।
 - (3) बोलीदाताओं एक वर्ग 2 या ई निविदा पोर्टल के लिए एक लाइसेंस प्राप्त प्रमाणन प्राधिकरण (सीए) द्वारा जारी वर्ग 3 श्रेणी के डिजिटल हस्ताक्षर की आवश्यकता है।
 - (4) पूरा बोली दस्तावेज डाउनलोड करने के प्रयोजन के लिए वेबसाइटों <http://rsmssb.rajasthan.gov.in> और <http://eproc.rajasthan.gov.in> पर प्रकाशित किया गया है। डाउनलोड की अंतिम बोली दस्तावेज में केवल 400 रुपये की बोली दस्तावेज शुल्क के जमा करने के लिए बोली की प्रक्रिया के विषय में भाग लेने के लिए वैध माना जाएगा - डिमांड ड्राफ्ट या बैंकर चैक जो सचिव, राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर के पक्ष में देय हो और ई टेंडर प्रक्रिया शुल्क. 500 / - डिमांड ड्राफ्ट या बैंकर के प्रबंध निदेशक, RISL, जयपुर के नाम से देय हो संलग्न कर प्रस्तुत करना आवश्यक है

- (5) बोली दस्तावेज (तकनीकी और वित्तीय बोली) सहित सभी संचार/पत्राचार बोलीदाता के नामित अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर डिजिटल रूप से हस्ताक्षर और मुहर लगाई जानी चाहिए।
- (6) तकनीकी बोली निविदा सूचना में और बोली लगाने के नामित प्रतिनिधियों की उपस्थिति में निविदा सूचना में अंकित दिनांक के अनुसार खोला जाएगा. तकनीकी मूल्यांकन प्रक्रिया की योग्यता प्राप्त बोलियों पर ही वित्तीय निविदा के मूल्यांकन के लिए आगे विचार किया जाएगा. वित्तीय बोली हेतु सभी तकनीकी रूप से योग्य बोली लगाने वालों को बाद में सूचित किया जाएगा जो अलग तारीख और समय पर तकनीकी रूप से योग्य बोलीदाताओं / नामित प्रतिनिधियों की उपस्थिति में खोली जाएगी।
- (7) बोलीदाताओं को बोली प्रतिभूति राशि का घोषणा पत्र, निविदा शुल्क, और ई-टेंडर प्रक्रिया शुल्क राशि के डिमांड ड्राफ्ट या बैंकर चैक एवं ई-निविदा प्रपत्र (केवल तकनीकी निविदा) की हार्डकॉपी दिनांक 13/12/2021 को दोपहर 01.00 बजे तक सचिव, राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर के कक्ष में जमा करवानी होगी।
- (8) न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 (केन्द्रीय अधिनियम 11, वर्ष 1948) के वैधानिक प्रावधानों की अनुपालना का दायित्व निविदादाता का होगा।
- (9) राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (श्रमिक एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970, कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, 1952 एवं कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948 के अन्तर्गत नियमानुसार पंजीकृत निविदादाता ही उक्त प्रकार की बोली में भाग लेने हेतु अर्हत होंगे। पंजीकरण प्रमाण-पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि पूर्ण रूप से भरे हुए बोली दस्तावेज के साथ संबंधित उपापन संस्था को प्रस्तुत की जायेगी।
- (10) निविदादाता द्वारा नियोजित श्रमिकों को मजदूरी का भुगतान अनिवार्य रूप से उनके बैंक खातों में ही किया जायेगा। संबंधित निविदादाता द्वारा नियोजित श्रमिकों के बैंक खाते में जमा कराई गई राशि का विवरण संबंधित उपापन संस्था को आगामी माह के मासिक बिल के साथ अनिवार्य रूप से प्रस्तुत किया जायेगा। श्रमिकों के बैंक खातों में जमा कराई गई राशि के विवरण बाबत उपापन संस्था की संतुष्टि होने पर ही निविदादाता को आगामी माह के बिल का भुगतान किया जायेगा।
- (11) श्रम विभाग द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी दर के अनुसार श्रमिकों को मजदूरी के भुगतान करने का दायित्व संबंधित निविदादाता का होगा।
- (12) श्रमिकों को निर्धारित न्यूनतम मजदूरी का भुगतान सुनिश्चित करने के लिए संविदा अवधि के दौरान न्यूनतम मजदूरी दर में श्रम विभाग की अधिसूचना से समय-समय पर वृद्धि होने पर बोर्ड द्वारा निविदादाता को बढी हुई न्यूनतम मजदूरी की सीमा तक अंतर राशि का भुगतान किया जा सकेगा।
- (13) निविदादाता को राज्य/केन्द्र सरकार की नवीनतम दरों के अनुसार अपने समस्त श्रमिकों का नियमानुसार ई.पी.एफ एवं ई.एस.आई जमा कराना होगा, जिसमें नियोजित श्रमिकों की मजदूरी राशि से कटौती और निविदादाता का अंशदान शामिल होगा। निविदादाता द्वारा अपने आगामी माह के बिल के साथ गत माह के पेटे श्रमिकों के ई.पी.एफ एवं ई.एस.आई के अंशदान की राशि नियमानुसार जमा कराये जाने की पुष्टि में संबंधित चालान की प्रति प्रस्तुत किये जाने पर ही निविदादाता को आगामी माह के बिल/बिलों का भुगतान किया जायेगा।
- (14) निविदादाता द्वारा प्रत्येक कार्य स्थल पर Display Boards लगाये जायेगे, जिन पर निविदादाता का नाम, संविदा अवधि, कार्य की प्रगति, श्रमिकों हेतु हेल्प लाईन नम्बर एवं निविदादाता द्वारा न्यूनतम मजदूरी भुगतान नहीं करने की शिकायत करने संबंधी प्रावधान का विवरण स्पष्ट रूप से अंकित किया जायेगा।
- (15) राज्य में लागू श्रम नियमों के अन्तर्गत अपने समस्त श्रमिकों को नियमानुसार ई.पी.एफ एवं ई.एस.आई की राशि जमा कराने का दायित्व निविदादाता का होगा।
- (16) निविदादाता द्वारा श्रमिकों को देय राशि पर वस्तु एवं सेवाकर (GST) की राशि अतिरिक्त रूप से देय होगी। सभी प्रकार के करों को जमा करवाने की जिम्मेदारी निविदादाता की ही होगी। निविदादाता द्वारा गतमाह में जमा कराये गये वस्तु एवं सेवाकर (GST) के चालान की प्रति आगामी माह के बिल के

- साथ अनिवार्य रूप से संलग्न की जायेगी। वस्तु एवं सेवाकर (GST) की राशि जमा कराने के प्रमाणस्वरूप चालान की प्रति प्रस्तुत नहीं किये जाने पर आगामी माह के बिल में वस्तु एवं सेवाकर (GST) का भुगतान नहीं किया जायेगा। उक्त स्थिति में वस्तु एवं सेवाकर (GST) के संबंध में उत्पन्न होने वाले किसी भी प्रकार के दायित्वों के निर्वहन का उत्तरदायित्व निविदादाता का होगा।
- (17) श्रम विधि अन्तर्गत निर्धारित नियमों, उपनियमों व अधिसूचनाओं तथा केन्द्र/राज्य सरकार द्वारा समय-समय जारी किये गये दिशा-निर्देशों की पालना करने का दायित्व निविदादाता का ही होगा। श्रम विधि के अन्तर्गत निर्धारित नियमों, उपनियमों, अधिसूचनाओं, दिशा-निर्देशों आदि की पालना नहीं करने की स्थिति में उसके परिणामों/दायित्वों के लिए निविदादाता स्वयं उत्तरदायी होगा।
- (18) यदि निविदादाता एवं कार्य पर लगाये गए श्रमिकों के मध्य कोई विवाद उत्पन्न होता है तो उसकी प्रबन्धकीय जिम्मेदारी निविदादाता की होगी। इसके लिए बोर्ड का सक्षम प्राधिकारी न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 एवं राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970 का उचित प्रकार से तथा निष्ठापूर्वक पालन करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- (19) नियोजित श्रमिकों को 240 दिवस पूर्ण कर लिये जाने पर औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1974 में विहित प्रावधानों के अनुसार श्रम नियोजित श्रमिकों को हटाने, कार्यमुक्त करने, नोटिस वेतन, छंटनी, मुआवजा आदि देने का समस्त उत्तरदायित्व संवेदक का होगा।
- (20) कार्य सम्पादन अवधि के दौरान कार्य के संबंध/संदर्भ में किसी भी प्रकार की क्षतिपूर्ति या मुआवजा देने/ई.एस.आई करवाने/सामूहिक दुर्घटना बीमा कराने इत्यादि की जिम्मेदारी एवं दायित्व निविदादाता का होगा, इसके लिए बोर्ड की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
- (21) यदि निविदादाता द्वारा नियमानुसार निर्धारित न्यूनतम मजदूरी का भुगतान नहीं किये जाने की शिकायत बोर्ड को प्राप्त होती है तो बोर्ड इस संबंध में श्रम विभाग को अनिवार्य रूप से सूचित करेगा और नियमानुसार आवश्यक होने की स्थिति में निविदादाता को Debar कराने की कार्यवाही करेगा।
- (22) बोर्ड द्वारा निविदादाता को कार्यादेश जारी करने के पश्चात कार्यादेश की प्रति श्रम विभाग मुख्यालय एवं श्रम विभाग को संबंधित जिला स्तरीय अधिकारी को अनिवार्य रूप से प्रेषित की जायेगी।
- (23) सफल निविदा दाता द्वारा कार्यादेश जारी होने से 15 दिवस में अनुबंध पत्र निष्पादित करना होगा एवं कार्यादेशित राशी की 2.5% राशि की कार्य सम्पादित प्रतिभूति जमा करवानी होगी।
- (24) निविदा की कार्यावधि 1 वर्ष या पदों की स्वीकृति तिथि जो भी पहले हो तक प्रभावी रहेगी।

14. ई-निविदा से संबंधित बिन्दु

- (1.) बोलीदाता ई उपापन की वेबसाइट <http://www.eproc.rajasthan.gov.in> को देखें एवं बोली के लिए पंजीकरण और ई निविदा प्रस्तुत करने के लिए दिशा निर्देशों का पालन करना होगा।
- (2.) बोलीदाताओं को बोली प्रस्तुत करने की आखिरी तारीख के पहले अच्छी तरह से अपनी बोली प्रस्तुत करना चाहिए बोर्ड आखिरी समय पर प्रस्तुत करने के दौरान बोलीदाता को पेश करने में आ रही किसी भी समस्या के लिए उत्तरदायी नहीं होगा एवं समय सीमा / वेबसाइट पर प्रस्तुत नहीं की गई बोलियों को शामिल करने के लिए अनुमति का विस्तार से उपरोक्त कारणों की वजह से विचार नहीं किया जाएगा।
- (3.) बोलीदाताओं को वेबसाइट <http://www.eproc.rajasthan.gov.in/> पर रजिस्टर और ई-टेंडर के लिए निर्धारित प्रक्रिया का पालन करना होगा। बोली ऑनलाइन प्रस्तुत करनी होगी। ऑफ़लाइन प्रस्तुत बोलियों के मूल्यांकन के लिए विचार नहीं किया गया और खारिज कर दिया जाएगा।
- (4.) वित्तीय बोली के लिए, बोलीदाताओं को बोली के एक भाग के रूप में वेबसाइट पर अपलोड BoQ.XLS (माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल फ़ाइल) डाउनलोड करना चाहिए और टेम्पलेट के लिए किसी भी संशोधन के बिना विवरण भरें जबकि अपलोड/ डाउनलोड BoQ.XLS (माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल फ़ाइल) में किए गए छेड़छाड़ / परिवर्तन प्रारूप वेबसाइट द्वारा स्वीकार नहीं किया जाएगा।

- (5.) बोलीदाता ई-टेंडरिंग प्रक्रिया में भाग लेने के लिए एक वैध वर्ग 2 या वर्ग 3 डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाण पत्र की जरूरत है।
- (6.) बोलीदाता अपनी बोली के एक भाग के रूप में प्रस्तुत सभी दस्तावेजों को डिजिटल रूप से हस्ताक्षर करने आवश्यक है।
- (7.) बोर्ड कार्यालय गैर अनुपालन के मामले में ई टेंडरिंग प्रक्रिया के लिए बोलियों की अस्वीकृति के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- (8.) बोलीदाताओं को सभी आवश्यक दस्तावेजों निविदा दस्तावेज में उल्लेख किया है अपलोड करने की जरूरत है।
- (9.) कोई शुद्धिपत्र वेबसाइट <http://eproc.rajasthan.gov.in> पर प्रकाशित किया जाएगा और इस बोली का एक हिस्सा होगा बोलीदाताओं को बोली से संबंधित अद्यतन जानकारी के लिए नियमित रूप से इस वेबसाइट पर दिखना चाहिए।
- (10.) बोलियां को ऑनलाइन खोला जाएगा। बोलीदाता बोर्ड कार्यालय में बोली ऑन लाईन खोलते समय उपस्थित हो सकते हैं।
- (11.) बोलीदाताओं को उनकी बोली प्रतिभूति घोषणा पत्र निविदा दस्तावेज शुल्क और ई टेंडर प्रक्रिया शुल्क प्रस्तुत करना चाहिए।
- (12.) तकनीकी बोली से संबंधित दस्तावेज केवल तकनीकी बोली में अपलोड और वित्तीय बोली से संबंधित वित्तीय बोली में ही अपलोड करने चाहिए।
- (13.) BoQ और वित्तीय बोली को भरने के लिए एनेक्सचर "सी" वित्तीय बोली प्रारूप में दिए गए ई टेंडरिंग पोर्टल में वित्तीय निविदा भरने के लिए निर्देश के लिए देखें।
- (14.) बोलीदाता को लिए अधिकतम अनुमेय आकार स्थानीय ग्राहक 2/4 जीबी या अधिक रैम होना चाहिए कि एक शर्त के साथ 20 एमबी 25 एमबी है। बोलीदाताओं ई प्रोक्योरमेंट पोर्टल पर दस्तावेज अपलोड करने के लिए न्यूनतम संकल्प में पीडीएफ प्रारूप में दस्तावेज को स्कैन करने के लिए अनुरोध कर रहे हैं।
- (15.) ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल के लिए समय 20 मिनट का समय होगा।
- (16.) निविदा शुल्क, RISL प्रसंस्करण शुल्क व बोली प्रतिभूति घोषणा पत्र एनेक्सर-आई में अलग से प्रस्तुत किये जावेंगे।

मैंने/हमने उपरोक्तानुसार वर्णित सभी शर्तों को भली भांति पढ़ लिया है एवं समझ लिया है। मैं/हम उपरोक्त वर्णित सभी शर्तों की पूर्ण पालना करने के लिये सहमत हैं/हूँ।

निविदादाता के हस्ताक्षर	
दिनांक	
ठेकेदार/संस्था का नाम	
संस्था की स्थिति में हस्ताक्षर करने वाले का नाम व पदनाम	
मोबाइल फोन नम्बर	
ई-मेल पता	

Annexure A : Compliance with the code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall-

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion , Bid rigging or anti-
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity

Conflict of Interest

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

i. A Bidder may be considered to be in Conflict of interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

- a. have controlling partners/shareholders in common; or
- b. receive or have received any direct or indirect subsidy form any of from of them; or
- c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
- d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- f. the bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted tofor procurement of.....

In response to their Notice Inviting Bids No.....Dated.....I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in public Procurement Act, 2012 that;

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceeding for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act. Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Place:

Signature of bidder

Name:

Designation:

Address:

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is _____

The designation and address of the Second Appellate Authority is _____

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavor to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or Prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) Determination
- (b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) Cancellation of a procurement process;
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

- (a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

(c) Every may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

(6) Fee for filing appeal

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-

(i) hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

**Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement
Act, 2012**

Appeal No.of.....

Before the.....(First/Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

(i) Name of the appellant:

(ii) Official address, if any:

(iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent (s):

(i)

(ii)

(iii)

3. Number and date of the order appealed against

And name and designation of the officer/authority

Statement of a decision, action or omission of

The procuring Entity in contravention to the provisions

Of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant Proposes to be representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with appeal:

6. Ground of appeal:

.....

.....

.....(Supported by an affidavit)

7. Prayer:

.....

.....

.....

Place.....

Date.....

Appellant's Signature

Annexure D : Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

(i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(ii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the bidder, whose bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

जिस निविदादाता की निविदा स्वीकार की जावेगी उसे नियमानुसार 2.50 प्रतिशत कार्य संपादन प्रतिभूति राशि जमा कराते हुए लिखित अनुबंध करना होगा एवं निर्धारित अवधि के भीतर कंप्यूटर स्थापित करना होगा। अनुबंध की शर्तें निम्न प्रकार होगी:-

1. Machine Specification

- A. **Computer** – Intel core i3, i5/equivalent AMD based Computer or higher speed Ram 2/4 GB or higher, Hard Disk 250 GB or higher, 15" Monitor/TFT or bigger 10/100/1000 mbps, LAN Card, CD-DVD Writer, Standard Key Board, Optical Mouse, Standard serial parallel & USB ports, Window 7 or higher, Anti Virus, Preinstalled MS Office, Responsibility of software license will be borne by the contractor.
 - B. **Printer.** – Black and white laser printer with speed 15 ppm or more. For specific needs, dotmatrix/Inkjet printer may be taken in lieu of laser printer.
 - C. **U.P.S.** – Online/Offline UPS for above Computer and printer with 15 minutes battery backup.
2. **Manpower** – The personnel should be Graduate and RSCIT Computer Course, should have knowledge to operate computer in windows/Linus environment, good knowledge/practice in Word processor, Spread Sheets and Internet Operations and other office related computer operations and should have sufficient speed of typing in Hindi and in English.
 3. स्थापित किये जाने वाले सभी उपकरण निविदा में वर्णित स्तर के अनुरूप होने चाहिए।
 4. उपकरण स्थापित करने के लिए स्थान एवं बिजली की फिटिंग की व्यवस्था संबंधित विभाग करेगा।
 5. निविदाकार को दिन प्रतिदिन कार्यालय समय अथवा कार्यालय समय के बाद आवश्यकतानुसार कंप्यूटर सेवायें जारी रखनी होंगी। प्रिंटर में प्रयुक्त होने वाले नए टोनर/नया रिबन प्रथम बार निविदादाता द्वारा दिया जायेगा, तत्पश्चात विभाग द्वारा बहन किया जायेगा।
 6. किसी भी माह में चार कार्य दिवस से अधिक कंप्यूटर बंद नहीं रखा जायेगा। यह भी पूर्व में सूचना देकर ही किया जा सकेगा। इससे अधिक समय तक कंप्यूटर बंद रहने पर चाहे वह ऑपरेटर की गैर हाजिरी के कारण या किसी खराबी के कारण होता है तो देय राशि में से प्रतिदिन 300/- रुपये की कटौती की जाएगी।
 7. विशेष परिस्थितियों में सम्बंधित विभाग इस चार दिन की अवधि को बढ़ा सकता है जिसके लिए उसे लिखित में कारण अंकित करने होंगे एवं यदि बढ़ी हुयी अवधि में कोई आवश्यक कार्य होगा तो वह निविदादाता को अन्यत्र स्वयं के खर्च पर करवा कर देना होगा।
 8. कंप्यूटर सिस्टम को सही तरीके से कार्यरत स्थिति में संधारित रखने की पूर्ण जिम्मेदारी निविदादाता की होगी। इसके लिए किसी प्रकार का कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जावेगा। यदि मरम्मत आदि की आवश्यकता होती है तो लिखित में सूचना देकर उचित समय में मरम्मत करने की जिम्मेदारी निविदाकार की होगी। यदि मरम्मत में अधिक समय लगने की सम्भावना होगी तो निविदादाता को तब तक अन्य उपकरण लगाने की व्यवस्था करनी होगी।
 9. यदि कंप्यूटर सिस्टम सम्बंधित विभाग की संतुष्टि के अनुसार कार्य नहीं करता है तो निविदादाता को लिखित में सूचना देकर ठीक कराने हेतु कहा जायेगा। निर्धारित अवधि में उसे ठीक नहीं कराने पर पंद्रह दिन का नोटिस देकर संविदा निरस्त की जा सकेगी।
 10. यदि उपकरणों की चोरी या किसी अन्य प्रकार का नुकसान होता है तो उसकी जिम्मेदारी सम्बंधित विभाग की नहीं होगी। अतः यदि निविदाकार चाहे तो उपकरणों का बीमा करवा सकता है।
 11. कंप्यूटर सेवाओं के लिए किसी प्रकार का अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा।
 12. भुगतान मासिक तौर पर महिना समाप्ति के बाद संतोषप्रद रूप से कार्य संपन्न किये जाने पर online payment किया जायेगा तथा वसुलियाँ यदि कोई हो तो उन्हें प्रभारित किया जायेगा तथा आगामी माह के बिल के साथ GST चुकता प्रमाण पत्र मय लेजर/चालान प्रस्तुत करना होगा।

13. समस्त विधिक कार्यवाही, यदि संस्थित किया जाना आवश्यक हो तो किसी भी प्रकार पक्षकार (सम्बंधित विभाग व ठेकेदार) द्वारा राजस्थान, जयपुर में स्थित न्यायालयों में ही पेश की जाएगी, अन्य स्थान पर पेश नहीं की जाएगी।
14. रविवार का साप्ताहिक अवकाश रहेगा, शनिवार को निर्देशानुसार कार्य करना होगा।
15. नियमानुसार आयकर की कटौती की जावेगी। संस्था को अपने पेन नं./टिन नं. एवं अन्य पंजीयन प्रमाण पत्रों की प्रमाणित फोटो प्रति संलग्न करनी होगी।
16. संस्था को पंजीयन प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि व संविधान/उद्देश्य की प्रतिलिपि संलग्न करनी होगी।
17. अनुमोदित प्रदायक द्वारा ठेका श्रम विनियम एवं उन्मूलन अधिनियम 1970 एवं श्रमिकों से सम्बंधित अन्य अधिनियमों/प्रावधानों की पालना की जावेगी।
18. अनुबंध प्रारंभ में 1 वर्ष की अवधि के लिए होगा एवं संतोषप्रद कार्य होने पर इसे RTPP के नियम 29 के अनुसार आगे बढ़ाया जायेगा साथ ही बोर्ड कार्यालय उपरोक्त अनुबंध को उक्त अवधि से पूर्व भी समाप्त कर सकता है।

राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर में कंप्यूटर मय ऑपरेटर (मैन विद मशीन) उपलब्ध कराने की निविदा हेतु दूर एक वर्ष की अवधि (आदेश दिनांक से एक वर्ष)के लिए अनुमोदन कराने हेतु निविदा की आवश्यक शर्तें

1. निविदा प्रस्तुत करने वाले ड्रल्लक फर्म/ संस्था द्वारा तकनीकी व वित्तीय- दोनों प्रपत्र भरना अनिवार्य है।
2. तकनीकी निविदा में बोली प्रतिभूति राशि 28000.00 (रूपये अट्ठाईस हजार मात्र) का 50/- रूपये स्टाम्प पर घोषणा पत्र (एनेक्सर "आई") "सचिव, राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर" के नाम।
3. जी.एस.टी पंजीयन की प्रति तथा फर्म/संस्थान द्वारा गत दो वित्तीय वर्षों की ऑडिट रिपोर्ट्स एवं आयकर विभाग में प्रस्तुत रिटर्न की छायाप्रति साथ ही फर्म का वार्षिक टर्न ओवर जो की 15 लाख से कम न हो की छायाप्रति। ।
4. निविदाएं ऑन लाईन खोली जावेगी। इसलिए वित्तीय निविदा को छोड़कर शेष सभी दस्तावेज यथा तकनीकी निविदा, डी0डी0/बैंकर चैक एवं अन्य सभी संलग्नक की हार्ड कॉपी ऑन लाईन तकनीकी निविदा खोलने से पूर्व दिनांक/...../2020 को सायं 3.00 बजे तक विभाग में जमा करवाये जाने होंगे।
5. यथा निर्धारित दिनांक व समय पर, यथा सूचित स्थान/ कार्यालय में ऑन लाईन प्राप्त निविदाओं को उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष खोला जावेगा। प्रक्रिया के तहत सर्व प्रथम तकनीकी निविदा को खोला जावेगा और वित्तीय निविदा सुरक्षित रखी जावेगी। इस हेतु गठित कमेटी/ सक्षम अधिकारी द्वारा तकनीकी निविदाओं का परीक्षण किया जावेगा।
6. निविदा दाता द्वारा तकनीकी निविदा में दी गई सूचनाओं के सत्यापन हेतु तकनीकी परीक्षण की प्रक्रिया में तकनीकी समिति निविदा दाता के व्यवसायिक ठिकाने व अन्य समुचित स्थानों पर जा कर भौतिक सत्यापन भी कर सकती है।
7. तकनीकी निविदाओं के परीक्षण तथा यदि आवश्यक हुआ तो प्रस्तुतिकरण, भौतिक सत्यापन आदि के बाद केवल उन निविदादाताओं की ही निविदा ऑन लाईन वित्तीय निविदा खोली जावेगी, जो कि तकनीकी निविदा परीक्षण/ प्रस्तुतिकरण में सफल/उपयुक्त पाये जावेगे। असफल/अनुपयुक्त निविदादाताओं की ऑन लाईन वित्तीय निविदा नहीं खोली जावेगी।
8. निविदा में उल्लेखित शर्तों के अतिरिक्त अन्य कोई शर्त निविदादाता की स्वीकार नहीं होगी तथा बोर्ड कार्यालय को किसी भी निविदा को (न्यूनतम दर वाली निविदा सहित) बिना किसी कारण बताये अस्वीकार करने का अधिकार होगा।
9. जी एस टी पंजीयन:- कोई भी डीलर यदि उस राज्य में, प्रचलित जहाँ उसका व्यवसाय स्थित है, जी एस टी अधिनियम के अन्तर्गत पंजीकृत नहीं है तो वह निविदा नहीं देगा तथा जी एस टी पंजीयन संख्या का उल्लेख किया जाना आवश्यक है।
10. अनुमोदित प्रदायकर्ता के लिए यह समझा जाएगा कि उसने प्रदाय किये जाने वाले माल की शर्तों, विनिर्देशों, आकार मेक एवं रेखाचित्रों आदि की सावधानीपूर्वक जांच कर ली है। यदि उसे इन शर्तों, विनिर्देशों, रेखाचित्र आदि के किसी भाग के आशय के बारे में कोई सन्देह हो, तो वह संविदा पर हस्ताक्षर करने से पूर्व, उसे क्रेता अधिकारी को भेजेगा तथा उससे स्पष्टीकरण प्राप्त करेगा।
11. ठेकेदार अपनी संविदा को या उसके किसी सारवान भाग को किसी अन्य एजेंसी को नहीं सौंपेगा या उप-भाड (सब लैट) पर नहीं देगा।
12. निविदादाता या उसके प्रतिनिधि की ओर से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से अपना समर्थन कराना एक प्रकार की अनर्हता (disqualification) होगी।
13. बोली प्रतिभूति राशि का समपहरण :- बोली प्रतिभूति राशि को निम्नलिखित मामलों में सहपहत कर लिया जाएगा:-
 - (i) जब निविदादाता निविदा खोलने के बाद किन्तु निविदा को स्वीकार करने के पूर्व प्रस्ताव को वापस लेता है या उसमें रूपान्तरण करता है।
 - (ii) जब निविदादाता विनिर्दिष्ट समय के भीतर विहित किसी करार को, यदि कोई हो, निष्पादित नहीं करता है।
 - (iii) जब निविदादाता प्रदायगी के लिए आदेश देने के बाद प्रतिभूति राशि जमा नहीं कराता है।
 - (iv) वह विहित समय के भीतर प्रदाय आदेश के अनुसार मर्दों का प्रदाय प्रारम्भ करने में असफल रहता है।
14. (1) करार एवं प्रतिभूति निक्षेप :- (i) सफल निविदादाता को आदेश के प्राप्त होने से 15 दिन की अवधि के भीतर करार पत्र निष्पादित कराना होगा।
 - (2) प्रतिभूति निक्षेप का समपहरण :- प्रतिभूति की राशि को पूर्ण या आंशिक रूप से निम्नलिखित मामलों में समपहत किया जा सकेगा।
 - (क) जब संविदा के किन्हीं निबंधनों और शर्तों का उल्लंघन किया गया।
 - (ख) जब निविदादाता सम्पूर्ण प्रदाय सन्तोषजनक ढंग से करने में असफल रहा हो।
 - (ग) प्रतिभूति निक्षेप को समपहत करने के मामले में युक्तियुक्त समय पूर्व नोटिस दिया जाएगा। इस सम्बन्ध में क्रेता अधिकारी का निर्णय अन्तिम होगा।
 - (3) करार पत्र को पूर्ण करने एवं उस पर स्टाम्प लगाने के व्यय का भुगतान निविदादाता द्वारा किया जाएगा तथा विभाग को उस करार की एक निष्पादित स्टाम्प शुदा प्रतिपडत (Counter foil) निःशुल्क दी जाएगी।

15. यदि निविदादाता ऐसी शर्तें आरोपित करता है जो इसमें वर्णित शर्तों के अतिरिक्त या उनके विरोध में हैं, तो उसकी निविदा को संक्षिप्त रूप में कार्यवाही कर रद्द कर दिया जाएगा। किसी भी सूरत में इनमें से किसी भी शर्त को स्वीकार किया हुआ नहीं समझा जाएगा जब तक कि क्रेता अधिकारी द्वारा जारी किए गए निविदा स्वीकृति के पत्र में विशेष रूप से उल्लेखित न किया गया हो।
16. क्रेता अधिकारी किसी भी निविदा को जो आवश्यक रूप से न्यूनतम दर की निविदा नहीं है, स्वीकार करने बिना कोई कारण बतलाये किसी भी निविदा को रद्द करने या जिन वस्तुओं के लिए निविदादाता ने निविदा दी है, उन सब के लिए या किसी एक या अधिक के लिए निविदा को स्वीकार करने या एक फर्म/प्रदायकर्ता ने अधिक को सामान की मदों को विपरित करने के अधिकार को अपने पास आरक्षित रखेगा।
17. निविदादाता करार को निष्पादित करते निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करेंगे :-
 (i) यदि भागीदारी फर्म हो तो भागीदारी विलेख (पार्टनरशिप डीड) की एक अनुप्रमाणित प्रति।
 (ii) यदि भागीदारी फर्म रजिस्टार ऑफ फर्म्स के पास पंजीकृत हो तो पंजीयन संख्या एवं उसका वर्ष।
 (iii) एक मात्र स्वामित्व के मामले में आवास एवं कार्यालय का पता, टेलीफोन नम्बर।
 (iv) कम्पनी के मामलों में कम्पनी के रजिस्टार के द्वारा जारी किया गया प्रमाण पत्र।
18. यदि संविदा के निर्वचन (Interpretation), आशय या संविदा की शर्तों के उल्लंघन के सम्बन्ध में कोई विवाद उत्पन्न होता है तो पक्षकारों द्वारा मामले को विभागाध्यक्ष को भेजा जायेगा। जो उस विवाद के लिए एक मात्र मध्यस्थ (सोल आर्बिटर) के रूप में अपने वरिष्ठतम उपअधिकारियों की नियुक्ती करेगा। ये उस अधिकारी इस संविदा से सबद नहीं होगा, तथा उसका निर्णय अन्तिम होगा।
19. समस्त विधिक कार्यवाहियाँ, यदि संस्थित किया जाना आवश्यक हो, किसी भी पक्षकार(सरकार या ठेकेदार) द्वारा जयपुर में स्थित न्यायालयों में ही की जाएगी, अन्यत्र नहीं की जाएगी।
20. उपरोक्त शर्तों के अतिरिक्त जहाँ आवश्यक हो सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम-2012 व नियम-2013 के प्रावधान लागू होंगे।

निविदा दाता का नाम मय हस्ताक्षर एवं मोहर	
दिनांक	
निविदादाता/संस्था का नाम एवं फर्म की मोहर	
संस्था की स्थिती में हस्ताक्षर करने वाले का नाम व पदनाम एवं प्रमाणित हस्ताक्षर	
फोन नं.	
मोबाईल नं.	

मानित्र,
राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर

विषय :- निविदा प्रस्तुत करने बाबत ।

महोदय,

ई-निविदा सूचना के क्रम में राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर में कंप्यूटर मय ऑपरेटर (मैन विद मशीन) उपलब्ध कराने के लिए दरों के अनुमोदन हेतु अपने अनुबंध (एस) के साथ इम टेंडर प्रक्रिया को अंतिम रूप देने, दरों का वित्तीय निविदा प्रपत्र में उल्लेख किया है, जबकि:

1. निम्नलिखित दस्तावेज जमा फीम आदि जमा कराये जाने के सबूत के संबंध में प्रस्तुत किये जा रहे हैं

क्र०सं०	विवरण	नम्बर	दिनांक	बैंक
1.	निविदा शुल्क: रु. 400 /- डीडी / बैंकर चेक (मानित्र, राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर के नाम से बना हो और जयपुर में देय हो)			
2.	RISL प्रमंस्करण शुल्क: रु. 500/- डीडी / बैंकर्स चेक (प्रबन्ध निदेशक RISL, के नाम से बना हो जो जयपुर में देय हो)			
3.	बोली प्रतिभूति राशि रु. 28,000 /- का 50/- रुपये के स्टाम्प पर घोषणा पत्र (मानित्र, राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर के नाम से बना हो, और जयपुर में देय हो) एनेक्सर-आई			

2. अनुबंध की अवधि के प्रभावी होने की तिथि से एक साल के लिए किया जाएगा.

3. मैं/हम तकनीकी और वित्तीय बोली का मूल्यांकन विभाग द्वारा जिस भी प्रक्रिया में किया जावेगा उसके लिए बाध्य होंगे।

4. इस निविदा को स्वीकार किया जाना चाहिए, मैं/हम एतद्वारा (एनेक्सर-ए से आई तक) के साथ ही विधिवत मेरे द्वारा हस्ताक्षरित नियमों और शर्तों का पालन करने पर सहमत है. मैं/हम मेरे/हमारी ओर से कोई अतिरिक्त शर्त नहीं लगा रहे हैं.

5. मेरे द्वारा मूल्यन सभी दस्तावेज सही/सत्य है असत्य पाये जाने पर विभाग कानूनी कार्यवाही करने के लिये स्वतंत्र है ।

6. हमारे बारे में अन्य आवश्यक विवरण तकनीकी निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न कर दिया गया है ।

बोलीदाता के हस्ताक्षर	
हस्ताक्षरकर्ता का नाम	
स्थिति / हस्ताक्षरकर्ता के पोस्ट	
फर्म / एजेंसी का नाम	
दिनांक	

एनेक्सर-एच**'Financial Tender Form'***Tender Document for*

राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर में कंप्यूटर मय ऑपरेटर (मेन विद मशीन) उपलब्ध कराने जाने बाबत निविदा।

Tender Inviting Authority: SECRETARY, Rajasthan Staff Selection Board, Jaipur, Rajasthan**Name of Work : राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर में कंप्यूटर मय ऑपरेटर (मेन विद मशीन) उपलब्ध कराने जाने बाबत निविदा।**

Bidder Name :

SCHEDULE OF WORKS

S.No.	Name of Item	Remuneration due to workers, which will not be less than the prevailing minimum wage rate.				EPF Rate Percentage	ESI Rate Percentage	Material Amount / Equipment Rental	Service Charge Amount	Total Amount
		Labor grade	Minimum wage rate	Number of workers	amount					
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
1	10 कंप्यूटर मय ऑपरेटर (मेन विद मशीन)	उच्च कुशल (कंप्यूटर मय ऑपरेटर)	8476	10	84760	13.00 % (नियोक्ता)	3.25 % (नियोक्ता)			

NOTE:- RATE SHOULD BE QUOTED IN BOQ ONLY.

1. निविदादाता के हस्ताक्षर
2. निविदादाता का नाम
3. डाक का पता
4. टेलीफोन नं. (दुकान)
स्थान
दिनांक

Form of Bid-Securing Declaration

Date :
Bid No. :
Alternative No. :

To :
.....
.....

We, the undersigned, declare that :
We understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid-Securing Declaration.
We accept that we are required to pay the bid security amount specified in the terms and Condition of Bid, in the following cases, namely :-

- (a) when we withdraw or modify our bid after opening of bids;
- (b) when we do not execute the agreement, if any, after placement of supply/work order within the specified period;
- (c) when we fail to commence the supply of the goods or service or execute work as per supply/work order within the time specified;
- (d) when we do not deposit the performance security within specified period after the supply/work order is placed; and
- (e) if we breach any provision of code of integrity prescribed for bidding specified in the Act and Chapter VI of these rules.

In addition to above, the State Government shall debar us from participating in any procurement process undertaken for a period not exceeding three years in case where the entire bid security or any part thereof is required to be forfeited by procuring entity.

We understand this Bid Securing Declaration shall expire if :-

- (i) we are not the successful Bidder;
- (ii) the execution of agreement for procurement and performance security is furnished by us in case we are successful bidder;
- (iii) thirty days after the expiration of our Bid.
- (iv) the cancellation of the procurement process; or
- (v) the withdrawal of bid prior to the deadline for presenting bids, unless the bidding documents stipulate that no such withdrawal is permitted.

Signed : _____

Name : _____

In the capacity of : _____

Duly authorized to sign the bid for and on behalf of :

Dated on _____ day of _____

Corporate Seal _____

[Note: In case of a Joint Venture, the Bid Securing Declaration must be signed in name of all partners of the Joint Venture that is submitting the bid.]