

राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर
समन्वयक द्वारा प्रस्तुत व्यय का समग्र विवरण (भाग-1)

समन्वयक का नाम		जिले का नाम		
पद		जिले का कोड नम्बर		
कार्यालय का नाम		मोबाईल नम्बर		
		फोन नं. (कार्यालय)		
(फोन नं.) निवास		ई-मेल आई.डी.		
	व्यय मद	बोर्ड से प्राप्त कुल राशि (1)	कुल भुगतान योग्य देय पारिश्रमिक/ व्यय (2)	शेष (1-2) वापसी (+)/देय(-) योग राशि (3)
1.	परीक्षा केन्द्र पर देय पारिश्रमिक/व्यय (समस्त परीक्षा केन्द्र के व्यय को जोड़ कर)			
2.	कंट्रोल रूम का कुल पारिश्रमिक/व्यय			
3.	सतर्कता दल को देय कुल पारिश्रमिक			
4.	समन्वयक/उप समन्वयक व अन्य नियुक्त कार्मिकों का कुल पारिश्रमिक/व्यय			
5.	परिवहन पर किया गया कुल व्यय			
6.	वीडियोग्राफी पर किया गया कुल व्यय			
7.	अन्य समस्त व्यय			
कुल योग				
कुल प्राप्त राशि				
अतिरिक्त वांछित राशि				
वापिस की गई राशि				
-: टिप्पणी/सुझाव :-				
संलग्नकों की संख्या-				
दिनांक-			समन्वयक के हस्ताक्षर	

नोट : -

1. किसी भी प्रकार का व्यय नियमानुसार निविदा आमंत्रित कर किया जाना चाहिए- यथा वीडियोग्राफी, फर्नीचर, वाहन किराया इत्यादि। निविदा से संबंधित कार्यवाही इसी प्रपत्र के साथ संलग्न करें।
2. स्थाई प्रकृति के निर्माण या सामग्री क्रय हेतु व्यय अनुमत नहीं है।
3. क्रय प्रक्रिया में निर्देशों व सामान्य लेखा नियमों का पालन आवश्यक है।
4. 5000/- रु. से अधिक भुगतान पर राजस्व टिकट लगाएं।
5. यथावश्यक बिल-वाउचर व रसीद संलग्न करें।
6. परीक्षा आयोजन हेतु बोर्ड द्वारा दिये गये अग्रिम के समायोजन हेतु समस्त बिल एवं वाउचर्स परीक्षा समाप्ति के तुरंत पश्चात् बोर्ड को प्रस्तुत किये जावें। किसी कारण वश देरी हो तो बोर्ड से स्वीकृति लेकर अधिकतम एक सप्ताह में आवश्यक रूप से प्रस्तुत किये जावें।
7. समय पर अग्रिम का हिसाब प्रस्तुत नहीं करने पर GF&AR के अनुसार प्राप्ति कर्ता से नियमानुसार ब्याज वसूल किया जा सकता है।
8. 8. समग्र विवरण के साथ समस्त केन्द्रों के बिल भी प्राप्त कर प्रस्तुत किये जावें।

राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर

बिल प्रपत्र

समन्वयक, उप समन्वयक, नियंत्रण कक्ष व सर्तकता दल आदि हेतु (दो प्रतियों में बोर्ड को भेजें)

परीक्षा का नाम		परीक्षा तिथि	
जिले का नाम		जिले का कोड नम्बर	
समन्वयक का नाम		कन्ट्रोल रूम का टे.नं.	
समन्वयक का टेलिफोन नं०		मोबाईल नं.	
कुल नियुक्त कार्मिक		कुल परीक्षा केन्द्र	

कार्मिकगण का मानदेय

क्र. स.	कार्मिक का नाम	मूल पद एवं विभाग का नाम	परीक्षा में पद	कुल सत्र	दर	राशि	हस्ताक्षर प्राप्तकर्ता
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

समन्वयक के हस्ताक्षर

राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर

सतर्कता दल रिपोर्ट			
परीक्षा का नाम		परीक्षा तिथि	
सतर्कता दल प्रभारी का नाम		पद	
सदस्य का नाम-1		पद	
सदस्य का नाम-2		पद	
टिप्पणी			
क्र. सं.	परीक्षा केन्द्र का कोड नम्बर	निरीक्षण समय	परीक्षा केन्द्र के संबंध में अथवा केन्द्र पर की गई विशेष कार्यवाही यथा - केन्द्र द्वारा की गई परीक्षा व्यवस्था, प्रश्न पत्रों के संबंध में सुरक्षा व्यवस्था, केन्द्र पर नियुक्त कार्मिक के कार्य संबंध आदि के संदर्भ में बोर्ड को सूचित की जाने योग्य टिप्पणी हो तो उल्लेख करे और यदि केन्द्र पर की गई परीक्षा व्यवस्था की दृष्टि से संतुष्टि हो तो "संतोष प्रद" का उल्लेख करें-
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
<p style="text-align: center;">जांच के अन्य बिन्दु</p> <p>सतर्कता दल परीक्षा केन्द्र के भवन, परिसर, परीक्षा कक्ष, प्रकाश, फर्नीचर, शौचालय, पार्किंग आदि की सुविधा व उसकी प्रशासनिक व्यवस्था उपयुक्त है, इसकी जांच कर लें। केन्द्र पर परीक्षा कार्य हेतु नियुक्त कार्मिकों की समय बाध्यता व कार्य बाध्यता के संबंध में/केन्द्र पर परीक्षा उपयोगी सामग्री पहुंचने, खोलने, वितरण करने एवं पुनः प्राप्त कर सील करने/केन्द्र पर उपस्थित अथवा अनुपस्थित अभ्यर्थियों के संबंध में/केन्द्राधीक्षक एवं पर्यवेक्षक की समय बाध्यता आदि के संबंध में बोर्ड को सूचित की जाने योग्य यदि कोई विशेष टिप्पणी हो तो उसका अवश्य उल्लेख करें (यदि आवश्यक हो तो अलग से पृष्ठ संलग्न कर सकते हैं)</p>			
सदस्य के हस्ताक्षर		सदस्य के हस्ताक्षर	सतर्कता दल प्रभारी के हस्ताक्षर

राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर

पर्यवेक्षक की रिपोर्ट (प्रत्येक सत्र हेतु)				
परीक्षा का नाम				
परीक्षा केन्द्र का नाम		केन्द्र कोड नं०		
पर्यवेक्षक का नाम		पद		
अतिरिक्त पर्यवेक्षक का नाम		पद		
केन्द्राधीक्षक का नाम				
सहायक केन्द्राधीक्षक का नाम				
परीक्षा का दिनांक		परीक्षा का समय	प्रथम सत्र	द्वितीय सत्र
प्रश्न पत्र का कोड नं.		प्रश्न पत्र का विषय	प्रथम	द्वितीय
आवंटित परीक्षार्थियों का विवरण				
कुल आवंटित अभ्यर्थी	केन्द्र को कुल आवंटित रोल नम्बर		बोर्ड/न्यायिक आदेश से अतिरिक्त आवंटित परीक्षार्थियों की संख्या	
	से	तक		
परीक्षा कक्षों की संख्या		अभिजागरों की संख्या		
श्रुतलेखक प्राप्त अभ्यर्थी के रोल नं.				
प्रश्न पत्र/प्रश्नोत्तर पुस्तिका संबंधी सूचना				
उप समन्वयक से प्रश्न पत्र/ प्रश्नोत्तर पुस्तिका के पैकेट प्राप्त करने का समय	पैकेट खोलने का समय	पैकेट खोलने पर कुल प्राप्त प्रश्न पत्र/प्रश्नोत्तर पुस्तिका की संख्या	विवरण से कम/अधिक प्राप्त प्रश्न पत्र/प्रश्नोत्तर पुस्तिका की संख्या	
			कम प्राप्त	अधिक प्राप्त
अभिजागरों को सौंपने का समय	अभिजागरों से अप्रयुक्त प्रश्न पत्र/प्रश्नोत्तर पुस्तिका प्राप्त करने का समय		अप्रयुक्त प्रश्न पत्र/प्रश्नोत्तर पुस्तिका पैक करने का समय	
उपस्थित परीक्षार्थियों की संख्या	अनुपस्थित परीक्षार्थियों की संख्या		पैकेट में पैक	
			उत्तर पत्रक/प्रश्नोत्तर पुस्तिका की संख्या	
			अप्रयुक्त	प्रयुक्त
प्रयुक्त उत्तर पत्रक/प्रश्नोत्तर पुस्तिका प्राप्त करने का समय	प्रयुक्त उत्तर पत्रक/प्रश्नोत्तर पुस्तिका की संख्या		प्रयुक्त उत्तर पत्रक/प्रश्नोत्तर पुस्तिका पैक करने का समय	
विवादित/संदिग्ध/ अनुचित व्यवहारिक अभ्यर्थी के रोल नम्बर (अस्पष्ट फोटो/हस्ताक्षर मिलान)	नकल करते पकड़े गये परीक्षार्थियों के रोल नम्बर		प्रश्न पत्र व उत्तर पत्रक की अलग-अलग क्रमांक के प्रयोग में लाने वाले परीक्षार्थियों का विवरण	
			रोल नम्बर	प्रश्न पत्र क्रमांक

लगातार.....

केन्द्र को देय कुल पारिश्रमिक / भुगतान का विवरण

केन्द्र द्वारा किये गये कुल खर्च की राशि	केन्द्र को प्राप्त कुल अग्रिम राशि	शेष राशि (वांछित/वापस की गई)

पर्यवेक्षक की रिपोर्ट

यदि परीक्षा केन्द्र परीक्षा व्यवस्था के संदर्भ में निम्नलिखित बिन्दु पर ऋणात्मक परिणाम रखता है तो नीचे दिये गये स्थान में आवश्यक टिप्पणी करें।

- ✓ परीक्षार्थियों को परीक्षा केन्द्र पर पहुंचने व केन्द्र पर परीक्षा कक्ष तलाश करने की सुविधा
- ✓ परीक्षा केन्द्र का भवन, परिसर एवं परीक्षा कक्ष की उपयुक्तता
- ✓ परीक्षा कक्ष में प्रकाश, फर्नीचर, हवा एवं पेयजल की व्यवस्था
- ✓ परीक्षार्थियों के लिए शौचालय, पार्किंग व पाठ्यपुस्तिकाएँ, मोबाईल व अन्य सामग्री रखने व पुनः वितरित करने संबंधी व्यवस्था
- ✓ परीक्षा कार्य के लिए नियुक्त कार्मिकों की समय बाध्यता व कार्य सम्पादन के संबंध में
- ✓ परीक्षा के प्रश्न पत्र प्राप्त करने, खोलने, वितरण करने, पुनः प्राप्त करने एवं अप्रयुक्त तथा प्रयुक्त उत्तर पत्रक/पुस्तिकाएँ आदि सील करने के संदर्भ में ।
- ✓ बोर्ड द्वारा निर्देशित किसी कार्य के सम्पादन में रही कमी के संदर्भ में
- ✓ केन्द्राधीक्षक द्वारा इस प्रपत्र में की गई प्रविष्टियों के संदर्भ में
- ✓ अन्य कोई विशेष टिप्पणी / सुझाव आदि

टिप्पणी :-

विशेष

परीक्षा समाप्ति उपरांत उपस्थित परीक्षार्थियों की संख्या के अनुसार समस्त प्रयुक्त उत्तर पत्रक प्राप्त कर लिये गये हैं तथा उनकी गिनती की जाकर जांच कर ली गई है, यह सुनिश्चित कर लिया जावे। तदुपरांत ही टेम्पर प्रूफ थैली में पैक किये जाने की कार्यवाही अपनी उपस्थिति में करावें ताकि इसमें किसी प्रकार की त्रुटि नहीं हो।

द्वितीय पर्यवेक्षक के हस्ताक्षर (यदि कोई हों)

पर्यवेक्षक के हस्ताक्षर

नोट :- पर्यवेक्षक एवं द्वितीय पर्यवेक्षक रिपोर्ट व भुगतान के बिल केन्द्राधीक्षक को प्रस्तुत कर भुगतान प्राप्त कर लें।

राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर

केन्द्राधीक्षक की रिपोर्ट (प्रत्येक सत्र हेतु)				
परीक्षा का नाम				
परीक्षा केन्द्र का नाम		केन्द्र कोड नं0		
पर्यवेक्षक का नाम		पद		
अतिरिक्त पर्यवेक्षक का नाम		पद		
केन्द्राधीक्षक का नाम				
सहायक केन्द्राधीक्षक का नाम				
परीक्षा का दिनांक		परीक्षा का समय	प्रथम सत्र	द्वितीय सत्र
प्रश्न पत्र का कोड नं.		प्रश्न पत्र का विषय	प्रथम	द्वितीय
आवंटित परीक्षार्थियों का विवरण				
1. केन्द्र को आवंटित रोल न0से.....तक		2. आवंटित परीक्षार्थियों की कुल संख्या.....		
3. कोर्ट के आदेश से अतिरिक्त आवंटित परीक्षार्थियों की संख्या.....		4. परीक्षा कक्षों की संख्या.....		
5. नियुक्त अभिजागरों की संख्या.....		6. श्रुतिलेखक प्राप्त परीक्षार्थियों के रोल0 न0.....		
प्रश्न पत्र/प्रश्नोत्तर पुस्तिका संबंधी सूचना				
उप समन्वयक से प्रश्न पत्र / प्रश्नोत्तर पुस्तिका के पैकेट प्राप्त करने का समय	पैकेट खोलने का समय	पैकेट खोलने पर कुल प्राप्त प्रश्न पत्र/प्रश्नोत्तर पुस्तिका की संख्या	विवरण से कम/अधिक प्राप्त प्रश्न पत्र/प्रश्नोत्तर पुस्तिका की संख्या	
			कम प्राप्त	अधिक प्राप्त
अभिजागरों को सौंपने का समय	अभिजागरों से अप्रयुक्त प्रश्न पत्र/प्रश्नोत्तर पुस्तिका प्राप्त करने का समय		अप्रयुक्त प्रश्न पत्र/प्रश्नोत्तर पुस्तिका पैक करने का समय	
उपस्थित परीक्षार्थियों की संख्या	अनुपस्थित परीक्षार्थियों की संख्या		पैकेट में पैक उत्तर पत्रक/प्रश्नोत्तर पुस्तिका की संख्या	
			अप्रयुक्त	प्रयुक्त
प्रयुक्त उत्तर पत्रक/प्रश्नोत्तर पुस्तिका प्राप्त करने का समय	प्रयुक्त उत्तर पत्रक/प्रश्नोत्तर पुस्तिका की संख्या		प्रयुक्त उत्तर पत्रक/प्रश्नोत्तर पुस्तिका पैक करने का समय	
विवादित/संदिग्ध/अनुचित व्यावहारिक अभ्यर्थी के रोल नम्बर (अस्पष्ट फोटो/हस्ताक्षर मिलान)	नकल करते पकड़े गये अभ्यर्थी के रोल नम्बर		अलग-अलग क्रमांक के प्रश्न पत्र व उत्तर पत्रक प्रयोग में लाने वाले परीक्षार्थियों का विवरण	
			रोल नम्बर	प्रश्न पत्र क्रमांक
				उत्तर पत्रक क्रमांक

केन्द्र पर प्रयुक्त LDPE लिफाफे का क्रमांककेन्द्र पर प्रयुक्त बोर्ड द्वारा प्रदत्त गोपनीय सील का क्रमांक

लगातार.....

केन्द्र को देय कुल पारिश्रमिक / भुगतान का विवरण

केन्द्र द्वारा किये गये कुल खर्च की राशि	केन्द्र को प्राप्त कुल अग्रिम राशि	शेष राशि (वांछित / वापस की गई)
केन्द्राधीक्षक की टिप्पणी		
<p>केन्द्राधीक्षक परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा आयोजन के दौरान घटित किसी भी प्रकार की घटना जो बोर्ड को सूचित करना चाहते हैं, उसका नीचे दिये गये स्थान में आवश्यक रूप से टिप्पणी करें। केन्द्राधीक्षक परीक्षा व्यवस्था से संबंधित निम्न लिखित बिन्दुओं का विशेष रूप से ध्यान रखें :-</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ परीक्षार्थियों को परीक्षा केन्द्र पर पहुंचने व केन्द्र पर परीक्षा कक्ष तलाश करने की सुविधा ✓ परीक्षा केन्द्र का भवन, परिसर एवं परीक्षा कक्ष की उपयुक्तता ✓ परीक्षा कक्ष में प्रकाश, फर्नीचर, हवा एवं पेयजल की व्यवस्था ✓ परीक्षार्थियों के लिए शौचालय, पार्किंग व पाठ्यपुस्तिकाएँ, मोबाईल व अन्य सामग्री रखने व पुनः वितरित करने संबंधी की व्यवस्था ✓ यदि केन्द्र पर शारीरिक रूप से अक्षम व्यक्ति पंजीकृत है तो उसके लिए की जाने वाली व्यवस्था ✓ परीक्षा पूर्व की जाने वाली व्यवस्थाएँ यथा – कार्मिकों की नियुक्ति करना, नियुक्त कार्मिकों को उनकी ड्यूटी से अवगत कराना, रूम चार्ट व प्रश्न पत्र प्लानर आदि तैयार करना इत्यादि ✓ परीक्षा कार्य के लिए नियुक्त कार्मिकों की समय बाध्यता व कार्य सम्पादन के संदर्भ में ✓ परीक्षा के प्रश्न पत्र प्राप्त करने, खोलने, वितरण करने, पुनः प्राप्त करने एवं अप्रयुक्त तथा प्रयुक्त उत्तर पत्रक / पुस्तिकाएँ आदि सील करने के संदर्भ में । ✓ परीक्षा केन्द्र पर कार्मिक / परीक्षार्थियों द्वारा किये गये किसी प्रकार के अनुचित कर्म / व्यवहार आदि पर नजर रखना । ✓ बोर्ड द्वारा निर्देशित कार्य के सम्पादन के संदर्भ में । ✓ अन्य कोई विशेष निर्देश / व्यवस्था आदि । <p>टिप्पणी :-</p>		
सहायक केन्द्राधीक्षक के हस्ताक्षर	केन्द्राधीक्षक के हस्ताक्षर	

प्रश्न पत्र मय उत्तर पत्रक/प्रश्नोत्तर पुस्तिका के पैकेट खोलने का विवरण मय घोषणा का प्रपत्र			
परीक्षा का नाम		परीक्षा तिथि	
परीक्षा केन्द्र का नाम व कोड नम्बर		सत्र— प्रथम/द्वितीय	
विषय:		प्रश्न पत्र — प्रथम/द्वितीय	
		परीक्षा का स्वरूप वस्तुनिष्ठ/विवरणात्मक	
प्रश्न पत्र खोलने की सूचना एवं घोषणा			
उपसमन्वयक से प्रश्न पत्र/प्रश्नोत्तर पुस्तिका के पैकेट खोलने के पूर्व सही प्रकार से सील बंद पाये गये (हां/नहीं)	पैकेट खोलने का समय	पैकेट खोलने पर कुल प्राप्त प्रश्न पत्र/ प्रश्नोत्तर पुस्तिका की संख्या	विवरण से कम/अधिक प्राप्त प्रश्न पत्र/ प्रश्नोत्तर पुस्तिका की संख्या
			कम प्राप्त

घोषणा : उपर्युक्त सम्पूर्ण कार्यवाही हमारी उपस्थिति में सम्पन्न हुई :-

क्र.सं.	पद	कार्मिक या व्यक्ति का नाम	हस्ताक्षर
1.	केन्द्राधीक्षक		
2.	सहायक केन्द्राधीक्षक		
3.	पर्यवेक्षक 1		
4.	पर्यवेक्षक 2		
5.	अभिजागर-1		
6.	अभिजागर-2		
7.	अभिजागर-3		
8.	अन्य		

वीडियोग्राफी का समय

कब से	कब तक	कब से	कब तक

प्रयुक्त व अप्रयुक्त प्रश्न पत्र मय उत्तर पत्रक/प्रश्नोत्तर पुस्तिकाओं का विवरण

कुल प्रयुक्त प्रश्न पत्र मय उत्तर पत्रक/प्रश्नोत्तर पुस्तिकाओं की संख्या		कुल अप्रयुक्त प्रश्न पत्र मय उत्तर पत्रक/प्रश्नोत्तर पुस्तिकाओं की संख्या	
कुल उपस्थित अभ्यर्थी		कुल अनुपस्थित अभ्यर्थी	

विशेष टिप्पणी

हस्ताक्षर		
पर्यवेक्षक (प्रथम)	पर्यवेक्षक (द्वितीय)	केन्द्राधीक्षक

राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर
श्रुतलेखक सूचना प्रपत्र

परीक्षा का नाम		परीक्षा तिथि-	
परीक्षा केन्द्र का नाम व कोड नं०		सत्र- प्रथम/द्वितीय	
विषय		प्रश्नपत्र- प्रथम/द्वितीय परीक्षा का स्वरूप (वस्तुनिष्ठ/वर्णनात्मक)	
अभिजागर का नाम		परीक्षा कक्ष संख्या	
अभ्यर्थी का रोल नं.		परीक्षा हेतु चुना गया माध्यम	
परीक्षा हेतु विज्ञापनानुसार निर्धारित शैक्षणिक योग्यता :			

- अभ्यर्थी का पूरा नाम :
(क) हिन्दी में : श्री/श्रीमती/कुमारी
(ख) अंग्रेजी में (ब्लॉक लेटर्स में): Mr./ Mrs./ Miss
- श्रुतलेखक का पूरा नाम :
(क) हिन्दी में : श्री/श्रीमती/कुमारी
(ख) अंग्रेजी में (ब्लॉक लेटर्स में): Mr./ Mrs./ Miss
- श्रुतलेखक के पिता का नाम :
- श्रुतलेखक की जन्म तिथि: / /
- श्रुतलेखक की शैक्षणिक योग्यता (प्रमाण पत्र संलग्न करें) :-

परीक्षा या कोर्स का नाम	संकाय	वर्ष	उत्तीर्ण / अध्ययनरत	श्रेणी / ग्रेड	माध्यम	बोर्ड / विश्वविद्यालय का नाम
1	2	3	4	5	6	7
मैट्रिक / हाई स्कूल / सेकण्डरी						
हायर सेकण्डरी / सीनियर सेकण्डरी / इन्टरमीडिएट						
स्नातक (बी.ए. / बी.कॉम. / बी.एससी. आदि)						

6. श्रुतलेखक के पत्र-व्यवहार का पता (मय फोन/मोबाईल नम्बर) :

7. अभ्यर्थी एवं श्रुतलेखक की घोषणा :-

यह घोषणा करते हैं कि :-

- उपरोक्त दी गई समस्त जानकारी पूर्णतया सही एवं सत्य है तथा कोई भी तथ्य छुपाया नहीं गया है।
- श्रुतलेखक द्वारा परीक्षा के दौरान किसी प्रकार का अनुचित लाभ परीक्षार्थी को नहीं दिया जाएगा।
- परीक्षार्थी द्वारा परीक्षा के दौरान किसी भी प्रकार का अनुचित लाभ श्रुतलेखक से नहीं लिया जाएगा।
- आधार कार्ड/फोटो पहचान पत्र संलग्न है।
- श्रुतलेखक की शैक्षणिक योग्यता उक्त परीक्षा में चाही गयी योग्यता से कम है।

यदि उपरोक्त तथ्य पाये जाते हैं तो बोर्ड मेरे खिलाफ (राजस्थान सार्वजनिक परीक्षा अधिनियम, 2022(भर्ती में अनुचित साधनों की रोकथाम के अध्यापय) के अंतर्गत मुकदमा दर्ज कर कानूनी कार्यवाही की जा सकेगी जिसमें 10 वर्ष से आजीवन कारावास तक का तथा 10 लाख से 10 करोड़ के दंड का प्रावधान है।) कर सकता है।

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

श्रुतलेखक के हस्ताक्षर

8. टिप्पणी :-

पर्यवेक्षक के प्रतिहस्ताक्षर

केन्द्राधीक्षक के हस्ताक्षर

राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर

अभिजागर रिपोर्ट				
परीक्षा का नाम –				
केन्द्र का कोड नम्बर व नाम				
विषय –		कक्ष संख्या		
परीक्षा दिनांक –		प्रश्नपत्र	प्रथम / द्वितीय	
अभिजागर का नाम	1. 2.	सत्र	प्रथम / द्वितीय	
परीक्षा सामग्री	प्राप्त	वितरित	वापस जमा (अप्रयुक्त)	वापस जमा (प्रयुक्त)
प्रश्न पत्र मय उत्तर पत्रक				
प्रश्नोत्तर पुस्तिका				
कक्ष को आवंटित परीक्षार्थियों का विवरण				
रोल नं. कहां से	रोल नं. कहां तक	कुल अभ्यर्थी	कुल उपस्थित	कुल अनुपस्थित

क्र० सं० विषय

1. उपस्थित परीक्षार्थियों के रोल नम्बर:-

2. अनुपस्थित परीक्षार्थियों के रोल नम्बर:-

3. परीक्षा शुरू होने के पश्चात् प्रवेशित परीक्षार्थियों के रोल नम्बर:-

4. परीक्षा शुरू होने के पश्चात् शौच आदि हेतु कक्ष से बाहर गये परीक्षार्थियों के रोल नम्बर:-

5. संदिग्ध (अस्पष्ट फोटो / हस्ताक्षर) परीक्षार्थियों के रोल नम्बर:-

6. प्रश्न पत्र / उत्तर पत्रक के क्रमांक में त्रुटि / भिन्नता वाले परीक्षार्थियों के रोल नम्बर:-

रोल नम्बर	प्रश्न पत्र का क्रमांक	उत्तर पत्रक का क्रमांक	रोल नम्बर	प्रश्न पत्र का क्रमांक	उत्तर पत्रक का क्रमांक	रोल नम्बर	प्रश्न पत्र का क्रमांक	उत्तर पत्रक का क्रमांक

लगातार.....

रूम चार्ट अभिजागर के पूर्ति हेतु

अभिजागर का नाम:					कक्ष संख्या :	
पंक्ति सं.	I	II	III	IV	V	VI
1	रोल नं०					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

अभिजागर हेतु घोषणा

- ✓ मेरा कोई पारिवारिक सदस्य अथवा निकट संबंधी इस केन्द्र पर परीक्षार्थी नहीं है।
- ✓ कक्ष हेतु प्राप्त प्रश्न पत्र मय उत्तर पत्रक/प्रश्नोत्तर पुस्तिकाएँ सही दशा में सील बंद प्राप्त हुई है।
- ✓ समस्त उपस्थित परीक्षार्थियों से उपस्थिति पत्र पर प्रविष्टि कराते हुए फोटो एवं हस्ताक्षर का मिलान कर लिया गया है। परीक्षा में सही अभ्यर्थी को प्रवेश दिया गया है।
- ✓ उपस्थित परीक्षार्थियों द्वारा उत्तर पत्रक/प्रश्नोत्तर पुस्तिका के मुख पृष्ठ पर की गई प्रविष्टियों की जांच कर ली गई है।
- ✓ परीक्षा कक्ष में किसी भी प्रकार की अनियमितता/विसंगति का रिपोर्ट में अंकन कर उसकी सूचना केन्द्राधीक्षक को दे दी गई है।
- ✓ परीक्षार्थियों को सही समय पर प्रश्न पत्र मय उत्तर पत्रक/प्रश्नोत्तर पुस्तिकाएँ वितरित कर दी गई एवं परीक्षा समय समाप्ति के सही समय पर पुनः प्राप्त कर केन्द्राधीक्षक के सुपुर्द कर दी गई है।
- ✓ परीक्षा कक्ष में परीक्षार्थियों के द्वारा किसी अनुचित साधन का उपयोग नहीं किया गया है।
- ✓ मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा कक्ष में उपस्थित सभी परीक्षार्थियों की फोटो ID द्वारा उसके प्रवेश पत्र व उपस्थिति पत्रक की मिलान कर सत्यता की जांच कर ली गई है। यदि इसमें किसी भी प्रकार की त्रुटि पायी जाती है तो मैं स्वयं जिम्मेदार रहूंगा/रहूगी। बोर्ड मेरे खिलाफ अनुशासनात्मक/कानूनी कार्यवाही करने में स्वतंत्र है।

हस्ताक्षर अभिजागर (प्रथम)

हस्ताक्षर अभिजागर (द्वितीय)

केन्द्राधीक्षक हस्ताक्षर

राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर
अनुचित साधन प्रयोग व अनुशासनहीन आचरण वाले परीक्षार्थियों हेतु प्रपत्र

परीक्षा का नाम		परीक्षा तिथि	
परीक्षा केन्द्र का नाम व कोड नं०		सत्र	प्रथम/द्वितीय
विषय		प्रश्नपत्र	प्रथम/द्वितीय
अभिजागर का नाम		परीक्षा कक्ष संख्या	
अभ्यर्थी का रोल नं.		जन्म दिनांक	

अभ्यर्थी का पूरा नाम :

(क) हिन्दी में : श्री / श्रीमती / कुमारी

(ख) अंग्रेजी में (ब्लॉक लेटर्स में): Mr./ Mrs./ Miss

1. अभिजागर की टिप्पणी :-(आवश्यकतानुसार अतिरिक्त पृष्ठ संलग्न करें)

.....
.....
.....

संलग्नक :

अभिजागर के हस्ताक्षर

2. अभ्यर्थी का वक्तव्य स्पष्टीकरण :-(केन्द्राधीक्षक व पर्यवेक्षक की उपस्थिति में दर्ज किया जाए)

क्या आप अभिजागर की टिप्पणी व रिपोर्ट से सहमत हैं? हाँ/नहीं

यदि हाँ, तो क्या आपने इस सामग्री का उपयोग किया है? हाँ/नहीं/लागू नहीं

आपके पास यह सामग्री क्यों पाई गई/आपने यह आचरण क्यों किया?(आवश्यकतानुसार अतिरिक्त पृष्ठ संलग्न करें)

.....
.....
.....

यदि आप अभिजागर की टिप्पणी व रिपोर्ट से सहमत नहीं हैं, तो आपको अपने बचाव में क्या कहना है?

.....
.....
.....

मैंने यह वक्तव्य बिना किसी भय या दबाव के दिया है।

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

नोट:-यदि आप वक्तव्य नहीं देते या हस्ताक्षर नहीं करते है तो इसका तात्पर्य है कि आपको कुछ नहीं कहना है और भविष्य में आपके किसी अभ्यावेदन को स्वीकार नहीं किया जाएगा। बोर्ड इस संबंध में आपके विरुद्ध कार्यवाही हेतु स्वतंत्र होगा।

3. केन्द्राधीक्षक एवं पर्यवेक्षक का प्रमाणीकरण :-

अभ्यर्थी ने मेरी उपस्थिति में यह वक्तव्य दिया है/कोई वक्तव्य देने से इनकार कर दिया है।

पर्यवेक्षक के हस्ताक्षर

केन्द्राधीक्षक के हस्ताक्षर

4. साक्षी (यदि संभव हो या राजी हो) के वक्तव्य :-(आवश्यकतानुसार अतिरिक्त पृष्ठ संलग्न करें)

.....
.....

साक्षी का नाम :

साक्षी के हस्ताक्षर

5. केन्द्राधीक्षक की जाँचोपरांत सम्मति :-(आवश्यकतानुसार अतिरिक्त पृष्ठ संलग्न करें)

पर्यवेक्षक के प्रतिहस्ताक्षर

केन्द्राधीक्षक के हस्ताक्षर

राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर

रूम चार्ट – केद्राधीक्षक व अभिजागर हेतु

अभिजागर का नाम..... रोल नं०				कक्ष की संख्या
पंक्ति सं.	I	II	III	IV
1				
2				
3				
4				
5				
6				

रूम चार्ट – केद्राधीक्षक व अभिजागर हेतु

अभिजागर का नाम..... रोल नं०				कक्ष की संख्या
पंक्ति सं.	I	II	III	IV
1				
2				
3				
4				
5				
6				

परीक्षा कक्ष अनुसार प्रश्न पत्र वितरण प्लानर

क्र.सं.	परीक्षा कक्ष सं.		कुल उत्तर प्रत्रक/प्रश्न पत्र के लिफाफे	सौंपे जाने का समय	अभिजागर के हस्ताक्षर
1		कुल प्रदत्त			
		अप्रयुक्त वापस			
2		कुल प्रदत्त			
		अप्रयुक्त वापस			
3		कुल प्रदत्त			
		अप्रयुक्त वापस			
4		कुल प्रदत्त			
		अप्रयुक्त वापस			
5		कुल प्रदत्त			
		अप्रयुक्त वापस			
6		कुल प्रदत्त			
		अप्रयुक्त वापस			
7		कुल प्रदत्त			
		अप्रयुक्त वापस			
8		कुल प्रदत्त			
		अप्रयुक्त वापस			
9		कुल प्रदत्त			
		अप्रयुक्त वापस			
10		कुल प्रदत्त			
		अप्रयुक्त वापस			
11		कुल प्रदत्त			
		अप्रयुक्त वापस			
12		कुल प्रदत्त			
		अप्रयुक्त वापस			
13		कुल प्रदत्त			
		अप्रयुक्त वापस			
14		कुल प्रदत्त			
		अप्रयुक्त वापस			

नोट :- परीक्षा कक्ष में वितरण व्यवस्था सुनिश्चित करने हेतु केन्द्राधीक्षक प्रत्येक अभिजागर को उसके कक्ष में रूम चार्ट में प्रत्येक परीक्षार्थी के रोल नम्बर का अंकन कर उपलब्ध करावें।

केन्द्राधीक्षक के हस्ताक्षर

बिल प्रपत्र (भाग-1)

परीक्षा केन्द्र हेतु (दो प्रतियों में पूर्ति कर जिला कलक्टर को भेजे)

परीक्षा का नाम		परीक्षा दिनांक			
परीक्षा केन्द्र का नाम		केन्द्र का कोड नं0			
केन्द्राधीक्षक का नाम					
केन्द्र का टेलिफोन नम्बर		मोबाईल न.			
-: व्यय का समग्र विवरण :- (यदि परीक्षा दो सत्रों में है, तो दोनों सत्रों का व्यय एक साथ जोड़ कर लिखें)					
1.	कार्मिकगण का समेकित मानदेय	संख्या	कुल सत्र	दर	राशि
1.	केन्द्राधीक्षक				
2.	अतिरिक्त केन्द्राधीक्षक				
3.	पर्यवेक्षक				
4.	अभिजागर				
5.	लिपिक				
6.	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी				
2.	भवन सहित फर्नीचर किराया (विश्वविद्यालयों व निजी केन्द्रों हेतु प्राप्ति रसीद संस्था की पक्की रसीद पर हो)				
3.	फर्नीचर व्यवस्था लागत/किराया (राजकीय केन्द्रों हेतु प्राप्ति रसीद संस्था की पक्की रसीद पर हो)				
4.	पैकिंग व्यय				
5.	विविध व्यय				
6.	अन्य विशेष व्यय				
कुल व्यय (क्र.सं. 1से 6 तक का कुल योग)		जिला कलक्टर से प्राप्त कुल राशि	अतिरिक्त वांछित कुल राशि	शेष बची लौटाने योग्य कुल राशि	
-: टिप्पणी :- (विशेष मांग या व्यय के स्पष्टीकरण हेतु)					
प्रमाणित किया जाता है कि उक्त भुगतान सही व नियमानुसार है। समस्त आवश्यक बिल संलग्न कर दिये गये हैं।					
संलग्नकों की संख्या-					
दिनांक:		केन्द्राधीक्षक के हस्ताक्षर			
-: जिला समन्वयक की टिप्पणी :- (जिला कलक्टर कार्यालय में प्रभारी या समन्वयक द्वारा भरे जाने हेतु)					
दिनांक:		हस्ताक्षर			
-: कुल देय व्यय :- (बोर्ड में लेखा शाखा द्वारा भरे जाने हेतु)					
दिनांक:		हस्ताक्षर			

राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर
बिल प्रपत्र (भाग-2)
परीक्षा केन्द्र हेतु (दो प्रतियों में पूर्ति कर बोर्ड को भेजे)

परीक्षा का नाम		परीक्षा तिथि					
परीक्षा केन्द्र का नाम		केन्द्र कोड नं0					
केन्द्राधीक्षक का नाम							
केन्द्र का टेलिफोन नम्बर		मोबाईल न.					
कुल नियुक्त कार्मिक		कुल परीक्षा कक्ष					
कार्मिकगण का मानदेय							
क्र.स.	कार्मिक का नाम	मूल पद	परीक्षा में पद	कुल सत्र	दर	राशि	हस्ताक्षर प्राप्तकर्ता
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

केन्द्राधीक्षक के हस्ताक्षर

राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर

प्रमाण पत्र

परीक्षा केन्द्र का नाम :

परीक्षा का नाम :

प्रमाणित किया जाता है कि दिनांक को उपरोक्त उल्लेखित परीक्षा में मेरा कोई भी रिश्तेदार/परिवार का सदस्य/संस्था कर्मचारी इस परीक्षा केन्द्र पर नहीं बैठा है।

यदि कोई अभ्यर्थी उपस्थित है, तो बोर्ड को सूचित कर दिया गया है तथा उसे किसी भी प्रकार का अवांछित लाभ प्राप्त नहीं हुआ है एवं मैं इसे सत्यापित करता हूँ।

क्र. सं.	अभिजागर (Invigilator) का नाम	रूम नंबर	हस्ताक्षर अभिजागर
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

प्रमाणित

हस्ताक्षर केन्द्राधीक्षक
मय सील

नोट: उक्त प्रपत्र कम पडने पर इसकी छायाप्रति करवाई जा सकती है एवं इसे भरकर पत्रावली में संलग्न कर बोर्ड को भिजवायें।

परिशिष्ट-1

नोटिस

परीक्षा— भवन के परिसर में पेजर, सेल्युलर/मोबाइल फोन अथवा कोई अन्य इलैक्ट्रॉनिक उपकरण या संचार यंत्र के रूप में इस्तेमाल किया जा सकने वाला कोई अन्य उपकरण अपने साथ लाने की अनुमति नहीं है। इन अनुदेशों का उल्लंघन किए जाने पर भविष्य में होने वाली परीक्षाओं में प्रतिबंध के साथ-साथ अनुशासनिक/आपराधिक प्रकरण दर्ज कराने की कार्यवाही की जा सकती है। परीक्षार्थियों को यह भी सलाह दी जाती है कि वे परीक्षा-भवन में कोई भी मूल्यवान/कीमती वस्तुएं न लाएं क्योंकि उनकी सुरक्षा सुनिश्चित नहीं की जा सकती। इस संबंध में किसी भी नुकसान के लिए बोर्ड जिम्मेदार नहीं होगा।

राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर
RAJASTHAN STAFF SELECTION BOARD, JAIPUR
अनुपस्थिति पत्रक
ABSENTEE SHEET

परीक्षा विवरण	
परीक्षा का नाम :	
परीक्षा केन्द्र एवं जिले का नाम :	
परीक्षा केन्द्र का कोड :	
परीक्षा का दिनांक :	
परीक्षा का समय :	
अभ्यर्थी विवरण	
पंजीकृत अभ्यर्थियों की कुल संख्या	
उपस्थित अभ्यर्थियों की संख्या	
अनुपस्थित अभ्यर्थियों की संख्या	
टिप्पणी :-	
केन्द्राधीक्षक के हस्ताक्षर मय पद नाम की सील	

—: दिशा निर्देश —:

- 1.— यह **अनुपस्थिति पत्रक** परीक्षा केन्द्र के **केन्द्राधीक्षक** द्वारा भरा जाएगा। इसके अन्तर्गत केवल अनुपस्थित अभ्यर्थियों के सामने वाले गोले को नीले बॉल पेन से भरना है।
- 2.— केन्द्राधीक्षक इस **अनुपस्थिति पत्रक** को अभिजागर (वीक्षक) के द्वारा भरे गये **उपस्थिति पत्रक (Attendance Sheet)** के अनुरूप ही भरें।
- 3.— रोल नम्बरवार **अनुपस्थिति पत्रक** भरने से पूर्व अपने परीक्षा केन्द्र का कोड सही भरा जावे।
- 4.— एक अनुपस्थिति पत्रक 100 अभ्यर्थियों के लिए प्रयुक्त है और आपके परीक्षा केन्द्र पर जितने अभ्यर्थी होंगे, तदनुरूप अनुपस्थिति पत्रक आयोग द्वारा उपलब्ध करा दिए जाएंगे।
- 5.— यथा सम्भव इस **अनुपस्थिति पत्रक** पर कोई ओवरराइटिंग या इरेजिंग न करें। यदि किसी कारणवश किसी रोल नम्बर के सामने कोई गोला त्रुटिवश भर दिया गया है, तो उस पर सफेद फ्लूड लगा दें और इस पत्रक पर टिप्पणी में अपनी रिपोर्ट अंकित कर दें कि उस रोल नम्बर को त्रुटिवश भर दिया गया था, जिसे उनके द्वारा फ्लूड लगाकर हटाया गया है।
- 6.— यह **अनुपस्थिति पत्रक** ओ.एम.आर. प्रारूप में है, अतः यह ध्यान रखें कि यह किसी भी प्रकार से फटे या मुड़े नहीं। इसके रोल नम्बरवार मुद्रित ओ.एम.आर. भाग पर गोला भरने के अतिरिक्त किसी प्रकार का अंकन या हस्ताक्षर न करें।
- 7.— केन्द्राधीक्षक द्वारा इस **अनुपस्थिति पत्रक** को भरने के उपरान्त बोर्ड द्वारा उपलब्ध कराये गये गत्तों के बीच में रखकर सूतली से बाँधकर निर्धारित पीले लिफाफे में सीलबन्द किया जायेगा। इस पीले लिफाफे को उत्तर पत्रकों के लिफाफे के साथ काले मेटा क्लॉथ बैग में रखकर सीलबन्द कर बोर्ड को प्रेषित किया जायेगा।
- 8.— यदि परीक्षा दो सत्रों में है या दो प्रश्न पत्र हैं तो दोनों सत्रों के लिए पृथक-पृथक प्रपत्र प्रयुक्त किया जायेगा। प्रत्येक प्रश्नपत्र/सत्र की परीक्षा की समाप्ति पर अनुपस्थिति पत्रक सम्बन्धित परीक्षा सामग्री के साथ बोर्ड को प्रेषित किया जावेगा।

अण्डरटेकिंग (वचन-पत्र)

मैं पिता/पति का नाम जाति
 जन्म तिथि निवास स्थान का स्थाई पता
 वर्तमान पता मोबाईल नं.
 ईमेल आई. डी. रोल नं. राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड,
 जयपुर की परीक्षा में सम्मिलित हो रहा/रही हूँ।

मैं एतद्वारा यह परिवचन प्रस्तुत करता/करती हूँ कि :-

- मैंने इस परीक्षा के ऑनलाईन आवेदन करने हेतु टोकन नम्बर (ट्रांजक्शन रिसीट नम्बर) जारी करवाया था। इस टोकन के आधार पर मैंने मूल आवेदन आई.डी. संख्या से ऑनलाईन आवेदन किया था।
- मुझे उपरोक्त आधार पर परीक्षा दिनांक में परीक्षा केन्द्र (परीक्षा केन्द्र का नाम व कोड) में सम्मिलित होने हेतु प्रोविजनल ई-प्रवेश पत्र रोल नम्बर..... बोर्ड द्वारा जारी हुआ है।
- प्रोविजनल ई-प्रवेश पत्र/उपस्थिति पत्रक पर मेरे हस्ताक्षर एवं मेरी फोटो स्पष्ट मुद्रित नहीं हुए हैं या किसी अन्य की फोटो या हस्ताक्षर मुद्रित है/मेरी जन्म तिथि, नाम, पिता का नाम/पति का नाम, जाति, लिंग आदि में कतिपय त्रुटि रह गई है। जिसका पूरा विवरण निम्न प्रकार है:-

- मैं वही परीक्षार्थी हूँ जिसने ऑनलाईन आवेदन किया है और मैंने अपनी नवीनतम रंगीन फोटो परीक्षा के 01 माह से अधिक पुरानी नहीं है, उपस्थिति पत्रक पर चिपकाई है तथा इस उपस्थिति पत्रक में निर्धारित स्थान पर मैंने हस्ताक्षर भी किये हैं।
- मेरा अतिरिक्त फोटोयुक्त पहचान पत्र क्रमांक (आधार कार्ड/पेन कार्ड/वोटर आई.डी./ डी.एल. इत्यादि में से कोई एक) मूल ही परीक्षा कक्ष में अभिजागर/केन्द्राधीक्षक को दिखा दिया है।
- इस परीक्षा में सम्मिलित होने हेतु मेरी पात्रता एवं अभ्यर्थिता (Candidature) के संबंध में राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर द्वारा जो भी निर्णय किया जावेगा, वह मुझे स्वीकार होगा। मुझे ज्ञात है कि मेरे वचन-पत्र का कोई भाग पूर्ण या आंशिक रूप से गलत या असत्य होने पर बोर्ड द्वारा परीक्षा में मेरी अभ्यर्थिता (Candidature) को रद्द किया जा सकता है और मेरे विरुद्ध आपराधिक प्रकरण भी दर्ज करवाया जा सकता है तथा बोर्ड की आगामी परीक्षाओं में सम्मिलित होने पर रोक भी लगाई जा सकती है।

हस्ताक्षर परीक्षार्थी

अंगूठा निशानी परीक्षार्थी

अभिजागर एवं केन्द्राधीक्षक द्वारा प्रमाणीकरण

हम अधोहस्ताक्षरकर्ता यह प्रमाणित करते हैं कि इस परीक्षा में सम्मिलित परीक्षार्थी जिसने उपरोक्त वचन-पत्र प्रस्तुत किया है, का हमने उपस्थिति पत्रक पर चिपकाई गई फोटो एवं मूल अतिरिक्त फोटोयुक्त पहचान पत्र नाम एवं क्रमांक/..... से मिलान कर लिया है और इस परीक्षार्थी ने वचन पत्र पर हमारे सामने हस्ताक्षर किये हैं तथा अंगूठा निशानी लगाई है।

हस्ताक्षर अभिजागर - 1

हस्ताक्षर केन्द्राधीक्षक
मय मोहर

हस्ताक्षर अभिजागर - 2